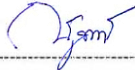


แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน


ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุคฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมการเชื่อมโยงการตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษและเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือออกแบบ Key Visual และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในภาพรวมและของแต่ละกิจกรรมย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ประสานงาน ควบคุม บริหารการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้						
1	กิจกรรมการศึกษาดูงานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าชายแดน						
1.1	ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กิจกรรมการศึกษาดูงาน การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าชายแดนจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 82 คน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	10,000.00	10,000.00	5,000.00	10,000.00	8,750.00	8,750.00
1.2	จัดหาและจัดเตรียมสถานที่ในการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องด้านการค้าชายแดน และเชื่อมโยงเส้นทางการค้า การลงทุนระหว่างภาค จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 4 แห่ง (จำนวนสถานที่ศึกษาดูงานรวมทั้งสิ้น 8 แห่ง) ในพื้นที่จังหวัดหนองคาย และจังหวัดกาญจนบุรี หรือจังหวัดอื่น ๆ ที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ในการศึกษาดูงาน ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	10,000.00	10,000.00	10,000.00	15,000.00	11,250.00	11,250.00
1.3	ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 80 คน ที่ผ่านการอบรมสัมมนาตามกิจกรรมที่ 7.3.1 กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขยายช่องทางตลาดแก่ผู้ประกอบการค้าชายแดน การอบรมสัมมนาด้านตลาดส่งออกและกฎระเบียบการนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตร/เกษตรแปรรูป และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัด 17 จังหวัดภาคเหนือ พร้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวน 2 ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวนรวมทั้งสิ้น 82 คน โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง(ไป-กลับ) ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	250,000.00	250,000.00	240,000.00	245,000.00	246,250.00	246,000.00
1.4	จัดให้มีผู้บรรยายและให้ความรู้ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่การศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับสถานที่ศึกษาดูงานของแต่ละแห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 4 แห่ง จำนวนสถานที่ศึกษาดูงาน รวมทั้งสิ้น 8 แห่ง พร้อมจัดของสมนาคุณในการศึกษาดูงานแต่ละแห่ง แห่งละ 1 ชิ้น โดยมีมูลค่าชิ้นละ 1,500 บาท	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00



ประธานกรรมการ
(นางนัยนภัส สังขุนิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่



กรรมการ
(นางสาวณัฐภรณ์ พุทธิวัล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ




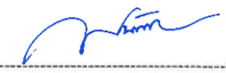
กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.โอเอมไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุคฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
1.5	ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลทึบแสง เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 3 เมตร จำนวน 2 ป้าย เพื่อใช้ในกิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 1 ป้าย โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	3,000.00	4,500.00	4,500.00
1.6	จัดหารถยนต์ตู้พร้อมคนขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมระหว่างการศึกษาดูงานจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 คัน ครั้งละ 3 วัน	80,000.00	90,000.00	90,000.00	80,000.00	85,000.00	85,000.00
1.7	จัดหาอาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า 82 คน	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	147,600.00
1.8	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 มื้อ ครั้งละ 3 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า 82 คน	27,000.00	25,000.00	25,000.00	23,000.00	25,000.00	20,500.00
1.9	จัดหาที่พักให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานจำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 คืน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมจำนวนทั้งสิ้น 82 คน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 7 วัน	170,000.00	180,000.00	200,000.00	190,000.00	185,000.00	184,500.00
1.10	จัดให้มีจุดลงทะเบียน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนอย่างน้อย 2 คน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	6,000.00	9,000.00	9,000.00
1.11	จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	15,000.00	15,000.00	20,000.00	15,000.00	16,250.00	16,250.00
1.12	จัดทำเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 82 ชุด โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	6,000.00	9,000.00	9,000.00
1.13	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของกิจกรรม การบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวก ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 82 ชุด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน	5,000.00	5,000.00	3,000.00	5,000.00	4,500.00	4,500.00
1.14	ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน พร้อมปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	5,000.00	10,000.00	10,000.00	6,000.00	7,750.00	7,750.00
1.15	จัดให้มีการบันทึกภาพถ่ายตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน และจัดเก็บในสกุลไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น mp4, wmv, flv เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องส่งงานผ่านแฟรชไดรฟ์ USB 3.0 จำนวน 3 ชุด	10,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	17,500.00	17,500.00



----- ประธานกรรมการ
(นางนัยนัส สังขบุกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่



----- กรรมการ
(นางสาวณัฐธามนต์ พุศรีวันวล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



----- กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิตานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริเปิ้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุดฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
2	กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือทางการค้าและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน (ไทย-ลาว, ไทย-เมียนมา)						
2.1	กิจกรรมการประชุม/สัมมนาร่วมภาครัฐและภาคเอกชนภาคเหนือของไทยกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อหารือแนวทางและกำหนดแผนงานการส่งเสริมการค้าชายแดน แก้ไขปัญหาอุปสรรคด้านการค้าชายแดนการค้าผ่านแดน และโลจิสติกส์ จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน จำนวน 100 คน						
	1) การจัดประชุม/สัมมนาร่วมภาครัฐและภาคเอกชนภาคเหนือของไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน						
	- ออกแบบและนำเสนอการวางผัง (Lay Out) การใช้พื้นที่และจัดผังที่นั่งสำหรับ การประชุม/สัมมนา โดยจัดทำผังที่นั่งในรูปแบบแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจน มีความเหมาะสม กับสถานที่ประชุม/สัมมนา พร้อมจัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	20,000.00	20,000.00	5,000.00	10,000.00	13,750.00	13,750.00
	-ออกแบบและผลิต Key Visual Artwork และ Banner ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของกิจกรรมฯ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	20,000.00	15,000.00	5,000.00	15,000.00	13,750.00	13,750.00
	-จัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดงานประชุม/สัมมนา ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ที่มีความเหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ และการตกแต่งห้องประชุม/สัมมนา รวมถึงให้มีจอโปรเจกเตอร์ภายในห้องจัดประชุม/สัมมนา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดประชุม/สัมมนา ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสัมมนา ค่ามัดจำและค่าประกัน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	50,000.00	35,000.00	40,000.00	30,000.00	38,750.00	38,750.00
	-ออกแบบและจัดให้มีเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร พร้อมยกสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์บนเวที เช่น โทเดียมที่ตกแต่งสวยงามสำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน อุปกรณ์แสง สี เสียงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ พร้อมตกแต่งเวทีให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ตามที่กำหนด เพื่อใช้สำหรับการประชุม/สัมมนา และพิธีเปิดตลอดระยะเวลา 2 วัน	30,000.00	30,000.00	40,000.00	30,000.00	32,500.00	32,500.00


----- ประธานกรรมการ
(นางนัยนภัส สังขุกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่


----- กรรมการ
(นางสาวณัฏฐาณันท์ พุศรีนวล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


----- กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
 กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
 โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริปเปิ้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุดฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	-ออกแบบและจัดทำ Stage Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 3 X 5 เมตร ให้ความสวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบแนวคิด (Concept) และ รูปแบบ (Theme)	20,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00
	- ประสานงานและเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา และผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าที่พัก จำนวน 2 คืน ค่าเดินทาง(ไป-กลับ) ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงและอื่น ๆ ประกอบด้วย (1) ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 5 คน (2) พาณิชย์จังหวัดและเจ้าหน้าที่ 17 จังหวัดภาคเหนือ จำนวน 33 คน (3) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 62 คน ประกอบด้วย - ผู้ประกอบการ 17 จังหวัดภาคเหนือ - ภาครัฐ/ผู้ประกอบการ นักลงทุน ผู้นำเข้า-ส่งออก จากประเทศเพื่อนบ้าน (สปป.ลาว-เมียนมาร์)	380,000.00	370,000.00	350,000.00	360,000.00	365,000.00	357,510.00
	-จัดทำกำหนดการประชุม/สัมมนา และลำดับพิธีการประชุม/สัมมนา ในรูปแบบภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	10,000.00	10,000.00	5,000.00	10,000.00	8,750.00	8,750.00
	- จัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้ประชุม อุปกรณ์การเขียนที่จำเป็นอื่นๆ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษเปล่า เป็นต้น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	- จัดให้มีการประชุม/สัมมนา และถ่ายทอดพิธีเปิดออนไลน์แบบ Live Streaming พร้อมสัญญาณ WiFi ที่มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรระบบ/โปรแกรมที่ใช้ วัสดุอุปกรณ์การถ่ายทอดภาพและเสียง สามารถจัดการประชุมได้อย่างต่อเนื่อง อนุญาตการโต้ตอบระหว่างผู้เข้าร่วมการประชุมท่านอื่นได้ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่า 300 คน พร้อมกัน สัญญาณภาพและเสียงต้องมีความเสถียรและมีประสิทธิภาพตลอดทั้งงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการติดตั้งระบบทั้งหมด และต้องเสนอชื่อระบบ/โปรแกรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	40,000.00	45,000.00	55,000.00	30,000.00	42,500.00	42,500.00
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่า 5 คน สำหรับดูแลการประชุม/สัมมนา ณ สถานที่ที่จัดประชุม/สัมมนา(On-site) และดูแลระบบการประชุมออนไลน์แบบ Live Streaming และแก้ไขปัญหาได้ทันทีหากสัญญาณขัดข้องทางเทคนิคหรือเกิดปัญหาอื่นๆ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	25,000.00	21,250.00	21,250.00



----- ประธานกรรมการ
 (นางนัยนภัส สังขุกิจ)
 พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่



----- กรรมการ
 (นางสาวณัฐภรณ์ พุศรีวิมล)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



----- กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
 กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
 โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.โอเอมไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุดฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	- จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่าน โดยให้มีวิทยากรหลักไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง และวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน คนละ 4 ชั่วโมง ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการสัมมนา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง(ไป-กลับ) ค่าอาหาร ค่าตอบแทน และอื่นๆ โดยเสนอประวัติและผลงาน (profile) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	52,000.00	55,000.00	55,000.00	52,000.00	53,500.00	51,600.00
	- จัดให้มีนักแปลภาษา (ล่าม) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน คนละ 2 วัน ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการค้าชายแดน หรือการค้าผ่านแดน หรือ การค้าระหว่างประเทศ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ(ไป-กลับ) ค่าอาหาร ค่าตอบแทน และอื่นๆ ดังนี้ (1) นักแปลภาษา (ล่าม) ภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน (2) นักแปลภาษา (ล่าม) ภาษาเมียนมาร์ จำนวน 1 คน	20,000.00	30,000.00	20,000.00	30,000.00	25,000.00	25,000.00
	- จัดหาพิธีกร จำนวน 2 คน ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อ/ประเด็น เพื่อดำเนินการและควบคุมการประชุม/สัมมนา และพิธีเปิดการประชุม/สัมมนา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง(ไป-กลับ) ค่าอาหาร ค่าตอบแทน และอื่นๆ	30,000.00	35,000.00	40,000.00	20,000.00	31,250.00	31,250.00
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน เพื่อประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ประสานการเข้าร่วมและอำนวยความสะดวกของผู้เข้าร่วมงานประชุม/สัมมนาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งการเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่ที่จัดประชุม/สัมมนา (On-site) และทางออนไลน์ (Online)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	- จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดการประชุม/สัมมนา ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการลงทะเบียน รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถสแกนและถ่ายเอกสารได้จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง พร้อมทั้งกระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กล่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับลงทะเบียนอย่างน้อย 2 คน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	- จัดหาอาหารกลางวันและอาหารเย็น จำนวน 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน	130,000.00	125,000.00	130,000.00	130,000.00	128,750.00	120,000.00
	- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 มื้อ มื้อละไม่น้อยกว่า 100 ชุด	20,000.00	20,000.00	25,000.00	20,000.00	21,250.00	15,000.00


(นางนัยนภัส สังขกิจ)
 พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่


(นางสาวณัฐธามณต์ ฟูศรีนวล)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
 กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
 โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุตฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	6,250.00	6,250.00
	- จัดอาหารเย็นตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง วันละ 3 คับ จำนวน 3 วัน สำหรับคณะจากประเทศเพื่อนบ้าน และสำหรับให้บริการระหว่างการประชุม/สัมมนา	27,000.00	35,000.00	35,000.00	30,000.00	31,750.00	31,750.00
	- จัดให้มีการศึกษาดูงานเยี่ยมชมสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 2 แห่ง โดยจัดให้มีผู้บรรยายและให้ความรู้ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ พร้อมจัดของสมนาคุณ ในการศึกษาดูงานแห่งละ 1 ชิ้น โดยมีมูลค่าชิ้นละ 1,500 บาท โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	2) การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า/Road Show ในรูปแบบ Pavillion						
	- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบของ Pavillion ออกแบบและวางผัง (Lay Out) การใช้พื้นที่ในรูปแบบแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจน และตกแต่งให้มีความสวยงามโดดเด่นมีเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	10,000.00	10,000.00	5,000.00	10,000.00	8,750.00	8,750.00
	- จัดสถานที่ในการจัด Pavillion แสดงสินค้าที่มีศักยภาพของ 17 จังหวัดภาคเหนือ พร้อมตกแต่งและติดป้ายชื่อจังหวัดเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพื้นที่ต้องสามารถเชื่อมต่อกับบริเวณงานประชุม/สัมมนา ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร เพื่อแสดงสินค้าตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมโดยเปิดให้ผู้สนใจสั่งจองสินค้าและสามารถจำหน่ายสินค้านำกลับได้ในวันสุดท้ายของกิจกรรม	40,000.00	85,000.00	50,000.00	50,000.00	56,250.00	56,250.00
	- ประสานงานและรวบรวมสินค้ามีศักยภาพ/สินค้าโดดเด่น ของ 17 จังหวัดภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า 85 รายการ (จังหวัดละ 5 รายการ) เพื่อนำมาจัดแสดงใน Pavillion โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อ การขนส่งการรวบรวมสินค้าการส่งคืนดังกล่าว ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ค่ามัดจำและค่าประกันความเสียหายและอื่นๆ	30,000.00	20,000.00	10,000.00	30,000.00	22,500.00	22,500.00
	- จัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 4 คน ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ประจำพื้นที่ Pavillion เพื่อทำหน้าที่ดูแลและนำสินค้า รับจอง จำหน่าย จัดทำบัญชีและส่งรายได้จากการจำหน่ายให้แก่เจ้าของสินค้าและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชม	20,000.00	20,000.00	40,000.00	20,000.00	25,000.00	25,000.00



 ประธานกรรมการ
 (นางนัยนภัส สังขุนกิจ)
 พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่



 กรรมการ
 (นางสาวณัฏฐาณต์ ชูศรีนวล)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



 กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวพนิตานันท์ สารเก่ง)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุคฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
3)	พิธีเปิดการประชุม/สัมมนา						
	- ออกแบบรูปแบบพิธีเปิดให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของงานการวางผัง (Lay Out) การใช้พื้นที่และจัดผังที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดฯ และที่นั่งสำหรับสื่อมวลชน ในรูปแบบแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจน พร้อมจัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	10,000.00	10,000.00	5,000.00	10,000.00	8,750.00	8,750.00
	-จัดเตรียมโหลสำหรับประธานพิธีเปิด พร้อมโต๊ะรับแขก ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง	10,000.00	8,000.00	3,000.00	5,000.00	6,500.00	6,500.00
	- จัดทำกำหนดการและลำดับพิธีการเปิดงาน คำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน พร้อมเพิ่มคำกล่าวในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	- จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงานฯ ที่มีความคิดสร้างสรรค์และน่าสนใจจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า 3 นาที มีนักแสดงไม่น้อยกว่าชุดละ 5 คน โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แนวคิด(Concept) และรูปแบบ(Theme) ของการจัดงาน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	30,000.00	25,000.00	20,000.00	40,000.00	28,750.00	28,750.00
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน เพื่อจัดลำดับขั้นตอนในพิธีเปิดงาน ประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ประสานการเข้าร่วม และอำนวยความสะดวกของผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน ทั้งการเข้าร่วมงาน ณ สถานที่ที่กำหนด (On-site) และผ่านทางออนไลน์ (Online)	20,000.00	20,000.00	6,000.00	10,000.00	14,000.00	14,000.00
	- จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดการประชุม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม/สัมมนา ผ่านสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์ที่มีความนิยมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เช่น Google Adwords text, Website, Web link, Web Banner, TV Online, Youtube, Facebook, Line ฯลฯ พร้อมจัดเตรียมเอกสารข่าวฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับสื่อมวลชนเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 10 ชุด โดยเสนอรายชื่อสื่อมวลชนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	20,000.00	30,000.00	50,000.00	30,000.00	32,500.00	32,500.00



----- ประธานกรรมการ
(นางนัยนัส ลังขุกกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่


----- กรรมการ
(นางสาวณัฐธามนต์ พุศรีนิวล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



----- กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน


ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริบีเบิล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุดฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ของการประชุม/สัมมนา เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน สำหรับมอบ ให้ประธานจำนวน 1 ชิ้น แยกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 9 ชิ้น และผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน จำนวน 150 ชิ้น โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัด กิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	20,000.00	25,000.00	30,000.00	40,000.00	28,750.00	28,750.00
4)	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด						
5)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวม ของกิจกรรม การบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวก ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด และรายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม/สัมมนา	5,000.00	5,000.00	3,000.00	5,000.00	4,500.00	4,500.00
6)	จัดทำสรุปเนื้อหาการประชุม/สัมมนา และวิเคราะห์ประเด็นในการประชุม/สัมมนา พร้อมปัญหาและอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	5,000.00	10,000.00	10,000.00	15,000.00	10,000.00	10,000.00
7)	บันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพวิดีโอภายในพิธีเปิดการประชุม/สัมมนา โดยภาพถ่ายและภาพวิดีโอต้องมีคุณภาพสูง จัดเก็บในสกุลไฟล์ที่ใช้งานได้แพร่หลาย เช่น mp4, wmv, flv เป็นต้น โดยผู้รับจ้างส่งงานผ่านแฟรชไดรฟ์ USB 3.0 จำนวน 3 ชุด	5,000.00	5,000.00	30,000.00	20,000.00	15,000.00	15,000.00



ประธานกรรมการ
(นางนัยนภัส สังขบุกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่



กรรมการ
(นางสาวนภัฐราณต์ พุศรีนวล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ





กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิตานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุคฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
2.2	<p>กิจกรรมการเสวนากลุ่มย่อย (Focus Group) ธุรกิจการค้า การบริการ การท่องเที่ยว และโลจิสติกส์ (สปป.ลาว-เมียนมา) จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลากิจกรรม 1 วัน จำนวน 100 คน</p> <p>โดยดำเนินการต่อเนื่องจากการประชุมสัมมนา ตามข้อ 7.2.1 ซึ่งเป็นการแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่า 4 กลุ่ม อาทิเช่น กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจการค้าการลงทุน กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจบริการ/wellness กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน และกลุ่มผู้ประกอบการโลจิสติกส์ เป็นต้น หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริมการประกอบธุรกิจ/การสร้างเครือข่ายการค้าระหว่างผู้ประกอบการไทย ใน สปป.ลาว และเมียนมา โดยดำเนินการ ดังนี้</p>						
	1) นำเสนอรูปแบบเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม เสวนากลุ่มย่อย (Focus Group) การใช้พื้นที่และจัดผังที่นั่งสำหรับการเสวนากลุ่มย่อย(Focus Group) จำนวน 4 กลุ่ม โดยจัดทำผังที่นั่งในรูปแบบแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจน มีความเหมาะสมกับสถานที่ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	10,000.00	10,000.00	5,000.00	10,000.00	8,750.00	8,750.00
	2) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมการเสวนากลุ่มย่อย (Focus Group) ที่มีความเหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ และการตกแต่งห้องเสวนากลุ่มย่อยโดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสัมมนา ค่ามัดจำ และค่าประกัน ความเสียหายพื้นที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	40,000.00	40,000.00	40,000.00	50,000.00	42,500.00	42,500.00
	3) จัดแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ตามข้อ 7.2.1 เพื่อให้เข้าห้องเสวนากลุ่มย่อย แต่ละกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่ม						
	4) จัดทำกำหนดการเสวนากลุ่มย่อย ในรูปแบบภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	10,000.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00	7,500.00	7,500.00
	5) จัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้การเสวนากลุ่มย่อยสำหรับผู้เข้าร่วมเสวนาแต่ละห้อง ไม่น้อยกว่า 4 ห้อง ห้องละไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	5,000.00	8,750.00	8,750.00
	6) จัดให้มีนักแปลภาษา (ล่าม) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการค้าชายแดน หรือการค้าผ่านแดน หรือ การค้าระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าตอบแทน และอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	20,000.00	30,000.00	40,000.00	40,000.00	32,500.00	32,500.00


----- ประธานกรรมการ
(นางนัยนภัส สังขุกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่


----- กรรมการ
(นางสาวณัฐภรณ์ พุทธิวินกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



----- กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิตานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน


ที่	รายการ	บจ.ไอเอ็มไอ	บจ.ทริเปิ้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุคฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
7)	จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 6 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นวิทยากรหลัก จำนวน 1 คน และวิทยากรประจำกลุ่ม จำนวน 4 คน ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการเสวนา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าตอบแทน และอื่นๆ โดยเสนอประวัติและผลงาน (profile) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	42,000.00
8)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 4 คน เพื่อประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ประสาน การเข้าร่วมและอำนวยความสะดวกของผู้เข้าร่วมงานเสวนากลุ่มย่อยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการเสวนาแต่ละห้อง	10,000.00	10,000.00	8,000.00	15,000.00	10,750.00	10,750.00
9)	จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด รับลงทะเบียนอย่างน้อย 4 คน สำหรับประจำห้องเสวนาห้องละไม่น้อยกว่า 1 คน	5,000.00	5,000.00	10,000.00	2,000.00	5,500.00	5,500.00
10)	จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถสแกนและถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง พร้อมทั้งกระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กล่อง จัดไว้สำหรับอำนวยความสะดวกให้จุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 จุด	5,000.00	5,000.00	10,000.00	3,000.00	5,750.00	5,750.00
11)	จัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่จำนวน 1 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน	50,000.00	40,000.00	50,000.00	30,000.00	42,500.00	42,500.00
12)	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้าร่วมเสวนาและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุดต่อมือ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
13)	จัดทำเอกสารประกอบการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	6,250.00	6,250.00
14)	บันทึกภาพถ่ายภายในกิจกรรมเสวนา ตลอดการเสวนาโดยภาพถ่ายต้องมีคุณภาพสูง จัดเก็บในสกุลไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น mp4, wmv, flv เป็นต้นผู้รับจ้างส่งงานผ่านแฟรชไดรฟ์ USB 3.0 จำนวน 3 ชุด	5,000.00	5,000.00	15,000.00	20,000.00	11,250.00	11,250.00
15)	การติดตามผลการดำเนินงานหลังลงนามบันทึกความตกลงทางการค้าการลงทุน MOU ระหว่างผู้ประกอบการ/องค์กรที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยใช้ข้อมูลการอ้างอิงจากบันทึกความตกลงทางการค้าการลงทุนจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	12,500.00	12,500.00



ประธานกรรมการ
(นางนัยนภัส สังขุนกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่




กรรมการ
(นางสาวณัฐรณณต์ พุศรีนิล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ





กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
 กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
 โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริบีเบิล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุคฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	16) สร้างเครือข่ายธุรกิจเพิ่มเติม โดยมีการจัดให้มีการบันทึกความตกลงความร่วมมือ การเจรจาธุรกิจการค้าระหว่างผู้ประกอบการรายเดิมหรือรายใหม่ เพื่อขยายโอกาสทางการค้า	5,000.00	5,000.00	10,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00
	17) จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 7.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 เล่ม โดยให้มี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	5,000.00	10,000.00	30,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
	18) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด						
	19) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของกิจกรรม การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนากลุ่มย่อย	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	20) จัดทำสรุปเนื้อหาการเสวนากลุ่มย่อย และวิเคราะห์ประเด็นในการเสวนากลุ่มย่อย พร้อมปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	12,500.00	12,500.00
3	กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขยายช่องทางการตลาดแก่ผู้ประกอบการค้าชายแดน						
3.1	การอบรมสัมมนาด้านตลาดส่งออก และกฎระเบียบการนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตร/เกษตรแปรรูป และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 วัน						
	1) ออกแบบและนำเสนอการวางผัง (Lay Out) การใช้พื้นที่และจัดผังที่นั่งสำหรับ การอบรมสัมมนา โดยจัดทำผังที่นั่งในรูปแบบแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจน มีความเหมาะสมกับสถานที่สัมมนาฯ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	20,000.00	20,000.00	5,000.00	10,000.00	13,750.00	13,750.00
	2) ออกแบบและผลิต Key Visual Artwork และ Banner ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของกิจกรรมฯ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	20,000.00	15,000.00	5,000.00	15,000.00	13,750.00	13,750.00


 ----- ประธานกรรมการ
 (นางนัยนภัต สังข์กัจจ)
 พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่


 ----- กรรมการ
 (นางสาวณัฐภรณ์ พุศรีนวล)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


 ----- กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.โอเอเอ็มไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็ม.(1999)	บจ.สุตฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
3)	จัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดอบรมสัมมนา ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ที่มีความเหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ และการตกแต่งห้องอบรมสัมมนา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดอบรมสัมมนา ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสัมมนา ค่ามัดจำ และค่าประกันความเสียหายพื้นที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	50,000.00	50,000.00	40,000.00	30,000.00	42,500.00	42,500.00
4)	ออกแบบและจัดให้มีเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร พร้อมยกสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์บนเวที เช่น โทเดียมที่ตกแต่งสวยงามสำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน แอลงข่าว อุปกรณ์แสง สี เสียง ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ พร้อมตกแต่งเวทีให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ตามกำหนด เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการอบรมสัมมนา	30,000.00	30,000.00	40,000.00	30,000.00	32,500.00	32,500.00
5)	ออกแบบและจัดทำ Stage Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 3 X 5 เมตร ให้มีความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับ รูปแบบแนวคิด (Concept) และ รูปแบบ (Theme)	20,000.00	20,000.00	15,000.00	10,000.00	16,250.00	16,250.00
6)	ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา โดยผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัด 17 จังหวัดภาคเหนือ เพื่อคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ผู้ประกอบการ การค้าชายแดน/การค้าผ่านแดน/การค้าระหว่างประเทศ ผู้ประกอบการ SMEs/ผู้ประกอบการ OTOP ที่มีศักยภาพในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ/ผู้ประกอบการธุรกิจบริการ/ผู้นำเข้า - ส่งออก/ เจ้าของหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องใน 17 จังหวัดภาคเหนือเข้าร่วมอบรมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน โดยผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง(ไป-กลับ) ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	250,000.00	220,000.00	230,000.00	180,000.00	220,000.00	200,000.00
7)	จัดทำหลักสูตรการอบรมสัมมนา และลำดับพิธีการอบรมสัมมนา โดยเสนอให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการ ดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	5,000.00	5,000.00	10,000.00	8,000.00	7,000.00	7,000.00
8)	จัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้การอบรมสัมมนา อุปกรณ์การเขียนที่จำเป็นอื่นๆ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษเปล่า เป็นต้น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา ไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00



----- ประธานกรรมการ

(นางนัยนภัส สังขุนกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่



----- กรรมการ

(นางสาวณัฐธรมณ์ พุศรีนวล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ




----- กรรมการและเลขานุการ


(นางสาวพนิตานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.โอเอ็มไนน์	บจ.ทริเปิ้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุดฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
9)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่า 3 คน สำหรับดูแลการอบรมสัมมนา ณ สถานที่ที่กำหนด และแก้ไขปัญหาได้ทันที หากสัญญาณขัดข้องทางเทคนิคหรือเกิดปัญหาอื่นๆ	15,000.00	15,000.00	6,000.00	15,000.00	12,750.00	12,750.00
10)	จัดหาวิทยากร จำนวน 5 คน โดยให้มีวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง วิทยากรภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน คนละ 4 ชั่วโมง และวิทยากรภาคราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน 4 ชั่วโมง ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรมสัมมนา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง(ไป-กลับ)ค่าอาหาร ค่าตอบแทน และอื่น ๆ โดยเสนอประวัติ และผลงาน (profile) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	60,000.00	60,000.00	60,000.00	80,000.00	65,000.00	56,400.00
11)	จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการอบรมสัมมนา จำนวน 1 คน ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อ/ประเด็น เพื่อดำเนินการและควบคุมการอบรมสัมมนา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง(ไป-กลับ) ค่าอาหาร ค่าตอบแทน และอื่น ๆ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	30,000.00	30,000.00	15,000.00	15,000.00	22,500.00	22,500.00
12)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 4 คน เพื่อประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ประสานการเข้าร่วมและอำนวยความสะดวกของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	20,000.00	20,000.00	8,000.00	12,000.00	15,000.00	15,000.00
13)	จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดการประชุม/สัมมนา ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับลงทะเบียน รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถสแกนและถ่ายเอกสารได้จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง พร้อมทั้งกระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กล่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับลงทะเบียนอย่างน้อย 2 คน	5,000.00	5,000.00	10,000.00	3,000.00	5,750.00	5,750.00
14)	จัดหาอาหารกลางวันและอาหารเย็นจำนวน 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน ต่อมือ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	85,000.00	96,250.00	96,000.00
15)	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 มือ มือละไม่น้อยกว่า 80 ชุด ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	20,000.00	30,000.00	32,000.00	28,000.00	27,500.00	16,000.00


ประธานกรรมการ
(นางนัยนภัส สังขบุกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่


กรรมการ
(นางสาวณัฏฐารมณท์ ฟูศรีนวล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริปเปิ้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุดฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
16)	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	5,000.00	5,000.00	10,000.00	4,000.00	6,000.00	6,000.00
17)	จัดอุปกรณ์หรือสิ่งที่ใช้ในการบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด	5,000.00	5,000.00	12,000.00	6,000.00	7,000.00	7,000.00
18)	กิจกรรมการแถลงข่าว จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ จำนวน 1 ครั้ง ก่อนการจัดกิจกรรม ข้อ 7.2 ไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยเชิญส่วนราชการ ภาครัฐ และเอกชน ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 60 คน พร้อมสื่อมวลชนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ ดังนี้						
	- ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการแถลงข่าว การวางผัง (Lay Out) การใช้พื้นที่และจัดผังที่นั่งสำหรับการแถลงข่าว โดยจัดทำผังที่นั่งในรูปแบบแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจนมีความเหมาะสมกับสถานที่ แถลงข่าว พร้อมจัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	- ออกแบบและผลิต Key Visual Artwork และ Banner ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของกิจกรรมฯ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00	6,250.00	6,250.00



----- ประธานกรรมการ
(นางนัยนภัส สังขุนกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่



----- กรรมการ
(นางสาวณัฐธามณต์ พุศรีวันวล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



----- กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
 กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
 โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอเอ็มโบนี	บจ.ทริปปี้ส เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุคฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	- จัดหาและจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดแสดงข่าว ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดเชียงราย พร้อมอุปกรณ์ และการตกแต่งสถานที่ ห้องแสดงข่าว ให้ความเหมาะสมและสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ตามที่กำหนดโดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพื้นที่การจัดแสดงข่าวทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการแสดงข่าว ค่ามัดจำ และค่าประกันความเสียหายพื้นที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	10,000.00	10,000.00	30,000.00	30,000.00	20,000.00	20,000.00
	- ออกแบบและจัดให้มีเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร พร้อมยกสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์บนเวที เช่น โทเดียมที่ตกแต่งสวยงามสำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงานแสดงข่าว อุปกรณ์แสง สี เสียงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ พร้อมตกแต่งเวทีให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ตามที่กำหนด เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการแถลงข่าว	20,000.00	20,000.00	10,000.00	30,000.00	20,000.00	20,000.00
	- ออกแบบและจัดทำ Stage Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 3 X 5 เมตร ให้ความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบแนวคิด (Concept) และ รูปแบบ (Theme)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	15,000.00	11,250.00	11,250.00
	- จัดเตรียมโซฟาสำหรับประธานพิธีแถลงข่าว พร้อมโต๊ะรับแขก ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน	10,000.00	10,000.00	3,000.00	5,000.00	7,000.00	7,000.00
	- จัดทำกำหนดการและลำดับพิธีการแถลงข่าว คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงานแถลงข่าว พร้อมเพิ่มคำกล่าว โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	- จัดให้มีการแสดงในพิธีแถลงข่าว ที่มีความคิดสร้างสรรค์และน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดๆ ละไม่น้อยกว่า 3 นาที มีนักแสดงไม่น้อยกว่า 5 คน โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แนวคิด(Concept) และรูปแบบ(Theme) ของการจัดงาน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	15,000.00	15,000.00	12,000.00	12,000.00	13,500.00	13,500.00
	- จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน ที่มีความสามารถด้านภาษาไทยและอังกฤษ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินพิธีการแถลงข่าว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	20,000.00	10,000.00	15,000.00	16,250.00	16,250.00



ประธานกรรมการ
 (นางนัยนภัส สังขุกิจ)
 พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่




กรรมการ
 (นางสาวณัฐภรณ์ พุศรีนวล)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ





กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
 กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
 โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.โอเอเอ็มไนน์	บจ.ทริปเปิ้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุคฟ้าสยาม	สยามด่านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	- จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีแถลงข่าว ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับลงทะเบียนอย่างน้อย 2 คน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน เพื่อจัดลำดับขั้นตอนในพิธีเปิดงาน ประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ประสานการเข้าร่วมและอำนวยความสะดวกของผู้เข้าร่วมพิธีแถลงข่าวผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสื่อมวลชน	5,000.00	5,000.00	6,000.00	10,000.00	6,500.00	6,500.00
	- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 70 ชุด	7,000.00	7,000.00	7,000.00	10,000.00	7,750.00	3,500.00
	- จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชิ้น	14,000.00	14,000.00	14,000.00	20,000.00	15,500.00	15,500.00
	- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	20,000.00	20,000.00	5,000.00	20,000.00	16,250.00	16,250.00
	- จัดทำคำแถลงข่าว เอกสารการแถลงข่าว (Press Release) สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวและเอกสารข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน	5,000.00	5,000.00	3,000.00	5,000.00	4,500.00	4,500.00
	- จัดให้มีการไลฟ์สด การแถลงข่าวผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง ซึ่งมีผู้ติดตามมากกว่า 50,000 ราย ต่อช่องทาง	20,000.00	20,000.00	10,000.00	40,000.00	22,500.00	22,500.00
	- เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ หลังการแถลงข่าวเสร็จสิ้นไม่เกิน 1 วัน ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย หรือสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีความนิยมไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง	20,000.00	20,000.00	20,000.00	40,000.00	25,000.00	25,000.00
19)	การจัดแสดงสินค้า ในรูปแบบ Show Case จัดแสดงสินค้าในรูปแบบ Show Case ในกิจกรรมการอบรมสัมมนา ด้านการตลาดส่งออกฯ และกิจกรรมการแถลงข่าว						
	- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบของการจัดแสดงสินค้าในรูปแบบ Show Case ภายในกิจกรรมการอบรมสัมมนาด้านการตลาดส่งออกฯ และกิจกรรมการแถลงข่าวออกแบบและวางผัง(Lay Out) การใช้พื้นที่ในรูปแบบแผนภาพ Perspective ที่มีมุมมองที่ชัดเจนและตกแต่งให้มีความสวยงาม โดดเด่น มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	10,000.00	10,000.00	5,000.00	10,000.00	8,750.00	8,750.00



 ประธานกรรมการ
 (นางนัยนภัศ สัจจนกิจ)
 พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่



 กรรมการ
 (นางสาวณัฐธรมณต์ พุศรีนวล)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

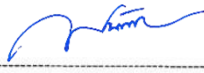

 กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวพนิตานันท์ สารเก่ง)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุตฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน สำหรับการจัดแสดงสินค้าในรูปแบบ Show Case แสดงสินค้าที่มีศักยภาพของ 17 จังหวัดภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า 85 รายการ (จังหวัดละ 5 รายการ) โดยพื้นที่ต้องสามารถเชื่อมต่อกับบริเวณการจัดอบรมสัมมนา และการจัดงานแถลงข่าว โดยให้มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่การจัดแสดงสินค้า ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดแสดงสินค้า ค่ามัดจำ และค่าประกันความเสียหายพื้นที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	20,000.00	20,000.00	40,000.00	50,000.00	32,500.00	32,500.00
	- ประสานงานและรวบรวมสินค้ามีศักยภาพ/สินค้าโดดเด่น ของ 17 จังหวัดภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า 85 รายการ (จังหวัดละ 5 รายการ) เพื่อนำมาจัดแสดงสินค้า โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อ การขนส่งการรวบรวมสินค้าการส่งคืนดังกล่าว ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ค่ามัดจำและค่าประกันความเสียหาย และอื่น ๆ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00	12,500.00	12,500.00
	- จัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 4 คน ประຈำพื้นที่การแสดงผลและจำหน่ายสินค้าในรูปแบบ Show Case ภายในกิจกรรมอบรมสัมมนา และการแถลงข่าว เพื่อทำหน้าที่ดูแลสินค้า แนะนำสินค้า จัดทำบัญชีสินค้า และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชม	10,000.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00	12,500.00	12,500.00
20) การประชาสัมพันธ์							
	- ออกแบบและจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ 7.1-7.3 ผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น Google Adwordstext,Website,Weblink, Web Banner,TV Online, Youtube, Facebook, Line ฯลฯ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 65,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง ช่องทางละ 10 ครั้ง ก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและระหว่างการค้าดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามข้อ 7.1-7.3	40,000.00	40,000.00	20,000.00	60,000.00	40,000.00	40,000.00
	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น	25,000.00	20,000.00	35,000.00	15,000.00	23,750.00	23,750.00
	- ออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นเอกสารแนะนำสินค้าศักยภาพ/สินค้าโดดเด่น ของ 17 จังหวัดภาคเหนือ ประชาสัมพันธ์สินค้า 17 จังหวัดภาคเหนือ และสำหรับใช้เป็นข้อมูลหรือเชื่อมโยงการค้า กิจกรรมในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 85 รายการ (จังหวัดละ 5 รายการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 500 แผ่น โดยจัดทำในรูปแบบ 3 ภาษาได้แก่ ภาษาไทย อังกฤษ และภาษาจีน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการค้าดำเนินการ จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	20,000.00	20,000.00	20,000.00	30,000.00	22,500.00	22,500.00


----- ประธานกรรมการ
(นางนัยนภัส สังขุนกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่



----- กรรมการ
(นางสาวณัฐธามณต์ พุศรีนวล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



----- กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิตนันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุคฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	- ออกแบบและจัดทำ E-catalog สินค้า 17 จังหวัดภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า 170 รายการ (จังหวัดละ 10 รายการ) โดยจัดทำในรูปแบบ 3 ภาษาได้แก่ ภาษาไทย อังกฤษ และภาษาจีน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 วัน	3,000.00	3,000.00	30,000.00	40,000.00	19,000.00	19,000.00
	- จัดทำ Influencer จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ที่เป็นทิวี่จิกและผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 คน เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า 17 จังหวัดภาคเหนือ	30,000.00	30,000.00	30,000.00	40,000.00	32,500.00	32,500.00
	21) ผู้รับจ้างต้องมีการติดตามและประเมินผลผู้ที่ผ่านการอบรม จำนวน 80 คน	20,000.00	20,000.00	5,000.00	20,000.00	16,250.00	16,250.00
	22) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด						
	23) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของกิจกรรมอบรม/สัมมนา การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน	5,000.00	5,000.00	3,000.00	4,000.00	4,250.00	4,250.00
	24) จัดทำสรุปเนื้อหาการอบรมสัมมนาด้านการตลาดส่งออก และวิเคราะห์ประเด็นในการอบรม/สัมมนา พร้อมปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	5,000.00	5,000.00	10,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00
4	การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 7 ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หลังเสร็จสิ้นการจัดงานฯโดยมีรายละเอียด ดังนี้						
4.1	งานที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 7.3 ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และต้องส่งมอบงานภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงานฯโดยมีรายละเอียด ดังนี้						
	1) จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดทุกขั้นตอน ตามข้อกำหนด และขอบเขตงานจ้าง (TOR) พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสารขนาด A4 พิมพ์สี จำนวน 3 เล่ม	3,000.00	10,000.00	15,000.00	10,000.00	9,500.00	9,500.00

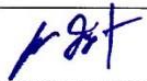

----- ประธานกรรมการ
(นางนัยนภัต สังขุนกิจ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

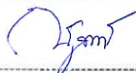

----- กรรมการ
(นางสาวณัฐฐาณนท์ พุศรีนวล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



----- กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนิตานันท์ สารเก่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

แบบพิจารณาราคากลาง
 กิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดและสร้างโอกาสทางการค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนภาคเหนือ
 โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

ที่	รายการ	บจ.ไอแอมไนน์	บจ.ทริปปี้ล เอ.เอ็น.(1999)	บจ.สุตฟ้าสยาม	สยามล้านช้าง	ราคาเฉลี่ย	ราคาที่กำหนด
	2) จัดทำประมวลภาพในการจัดงานทุกขั้นตอน อาทิ ภาพการเตรียมงาน ภาพบรรยากาศการดำเนินงานกิจกรรม อาทิ ภาพกิจกรรมแถลงข่าว ภาพบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม บันทึกลงดีวีดี/ThumbDrive/Handy drive ชนิด USB 3.0 พร้อมคำบรรยายภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ชุด และจัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสารขนาด A4 พิมพ์สี จำนวน 3 เล่ม	3,000.00	3,000.00	10,000.00	10,000.00	6,500.00	6,500.00
	3) ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปรายงานผลการจัดงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน โดยนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสถิติด้านต่าง ๆ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการจัดงานครั้งต่อไป	3,000.00	5,000.00	10,000.00	10,000.00	7,000.00	7,000.00
4.2	งวดงานที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 7.1 และ 7.2 ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และต้องส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงานฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้						
	1) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดทุกขั้นตอน ตามข้อกำหนด และขอบเขตงานจ้าง (TOR) พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสารขนาด A4 พิมพ์สี จำนวน 3 เล่ม	3,000.00	3,000.00	15,000.00	10,000.00	7,750.00	7,750.00
	2) จัดทำประมวลภาพในการจัดงานทุกขั้นตอน อาทิ ภาพการเตรียมงาน ภาพบรรยากาศการดำเนินงานกิจกรรม อาทิ ภาพกิจกรรมแถลงข่าว ภาพบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม บันทึกลงดีวีดี/ThumbDrive/Handy drive ชนิด USB 3.0 พร้อมคำบรรยายภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ชุด และจัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสารขนาด A4 พิมพ์สี จำนวน 3 เล่ม	3,000.00	3,000.00	10,000.00	10,000.00	6,500.00	6,500.00
	3) ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปรายงานผลการจัดงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน โดยนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นสถิติด้านต่าง ๆ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการจัดงานครั้งต่อไป	3,000.00	3,000.00	10,000.00	10,000.00	6,500.00	6,500.00
4.3	จัดทำ VTR สรุปและประมวลผลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด เพื่อใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยบันทึกลงดีวีดี/ThumbDrive/Handy drive ชนิด USB 3.0 พร้อมคำบรรยายภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด	3,000.00	3,000.00	20,000.00	10,000.00	9,000.00	9,000.00
4.4	จัดทำบทวิเคราะห์ สรุปผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งประมวลกิจกรรมทั้งหมด	10,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	15,000.00	15,000.00
ราคารวม (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		3,246,000.00	3,307,000.00	3,394,000.00	3,473,000.00	3,355,000.00	3,270,360.00


 ประธานกรรมการ
 (นางนัยนภัส สังขุนิจ)
 พาณิชยจังหวัดเชียงใหม่


 กรรมการ
 (นางสาวณัฐฐานณ์ พุศรีนวล)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


 กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ