



ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินโครงการบูรณาการการค้าการลงทุน กิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการ
ขนาดกลางและขนาดเล็กให้เข้าสู่ Supply chain ของธุรกิจขนาดใหญ่ และกิจกรรมการส่งเสริม
และพัฒนาค้าปลีกสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินโครงการบูรณาการการค้าการลงทุน
กิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กให้เข้าสู่ Supply chain ของธุรกิจขนาดใหญ่ และกิจกรรม
การส่งเสริมและพัฒนาค้าปลีกสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๖๒,๑๖๖.๖๗ บาท
(แปดล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่ เว็บไซต์ <https://chiangrai.moc.go.th/th/page/item/index/id/25> หรือ
www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
จังหวัดเชียงราย ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cr4@moc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยจังหวัดเชียงราย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
<https://chiangrai.moc.go.th/th/page/item/index/id/25> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศุภมิตร เต็งเผ)

พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๙

การจ้างเหมาดำเนินโครงการบูรณาการการค้าการลงทุน กิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กให้เข้าสู่ Supply chain ของธุรกิจขนาดใหญ่ และกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาค้าขายสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

ตามประกาศ จังหวัดเชียงราย

ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินโครงการบูรณาการการค้าการลงทุน กิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กให้เข้าสู่ Supply chain ของธุรกิจขนาดใหญ่ และกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาค้าขายสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดำเนินโครงการ จำนวน ๑ งาน

บูรณาการการค้าการลงทุน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน

นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ

รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม

เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๓๕,๕๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๘๐๘๒๐๐๗๒๙ ชื่อ บัญชี เงินนอกงบประมาณจังหวัดเชียงราย

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมาดำเนินโครงการบูรณาการการค้าการลงทุน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่

เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Term of References)
โครงการบูรณาการการค้าการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

การสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นกรอบแนวทางหนึ่งของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี โดยมุ่งเน้น “ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า, การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงาน และพัฒนา SMEs สู่อสากล, การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมือง ศูนย์กลางความเจริญ ซึ่งการพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการ และการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง และมีความยั่งยืน จนเข้าสู่กลุ่มประเทศที่มีรายได้สูง ลดความเหลื่อมล้ำของการพัฒนา ลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุข ส่งผลให้เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง มีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม หมายความว่า ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ มีเป้าหมายในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล ที่มีศักยภาพสูงในการดำเนินธุรกิจ สามารถยกระดับและปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันใหม่ภายใต้การเติบโตอย่างรวดเร็วไร้ขีดจำกัดของเทคโนโลยี

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ มีศักยภาพในด้านที่ตั้ง ที่มีความโดดเด่นจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ ที่เป็นประตูสู่การค้า การลงทุนการท่องเที่ยว และโลจิสติกส์ (Logistics) สามารถเชื่อมโยงการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมกับกลุ่มประเทศในอนุภาครุ่มน้ำโขง (GMS) และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) มีศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของกลุ่มล้านนาตะวันออกที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าหัตถกรรม อุตสาหกรรม/สินค้าชุมชน สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) เป็นฐานการผลิตสินค้าเกษตร โดยมีพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ยางพารา ชา กาแฟ และผลไม้

จากศักยภาพด้านที่ตั้งดังกล่าว ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ถือเป็นโอกาสความได้เปรียบเชิงภูมิศาสตร์ (Geographical Proximity) ที่เอื้อต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการค้ามีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพความสามารถทางเศรษฐกิจ ภายใต้ความได้เปรียบที่เกื้อกูลกัน (Complementary) สอดรับกับบริบทของการพัฒนา กลุ่มอาเซียนเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) สอดรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์หลักของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและขยายช่องทางการตลาดสินค้าและบริการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ รวมถึงเป็นการสร้างการรับรู้ ทั้งในระดับประเทศ และในระดับสากล

 (นายสุวิทย์ เตชะ) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่	 (นายสมชาย ใจดี) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่	 (นายสมชาย ใจดี) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่	 (นายสมชาย ใจดี) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่	 (นายสมชาย ใจดี) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการค้าให้ผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสินค้า หรือธุรกิจบริการในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๒.๒ สร้างเครือข่าย/ความสัมพันธ์ทางการค้า/การลงทุนในกลุ่มภาคเหนือตอนบน ๒ รวมทั้งผู้ประกอบการ ภาคอื่นในประเทศ

๒.๓ เพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ

๒.๔ เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างการค้า การท่องเที่ยว และภาคอุตสาหกรรมระหว่างผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๒ รวมทั้งผู้ประกอบการภาคอื่นในประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

 (นายสุวิทย์ เมษินทรีย์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการฝึกฝน ประธานกรรมการ	 (นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ พรหมมณี) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการฝึกฝน กรรมการ	 (นายสมศักดิ์ เทพสุทิน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการฝึกฝน กรรมการ	 (นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ นราวัน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการฝึกฝน กรรมการ	 (นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ นราวัน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการฝึกฝน กรรมการ	 (นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ นราวัน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการฝึกฝน กรรมการ
---	---	--	--	---	--

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อ ๑ สัญญาเท่านั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ใช้เป็นผลงาน/ประสบการณ์ดังกล่าว พร้อมแนบภาพถ่ายแสดงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ผลงานที่เป็นการจ้างช่วง ไม่สามารถนำมาใช้เป็นผลงานได้

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ

ที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๑) - ๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

 (นายสุชาติ พรหมเอี่ยม) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ประธานกรรมการ	 (นายสุชาติ พรหมเอี่ยม) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ กรรมการ	 (นายสมศักดิ์ แสนสุข) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ กรรมการ	 (นายสุชาติ พรหมเอี่ยม) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ กรรมการ	 (นายสุชาติ พรหมเอี่ยม) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ กรรมการ	 (นายสุชาติ พรหมเอี่ยม) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ กรรมการ
---	---	---	---	--	---

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม กลุ่มบริการ กลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ของตกแต่ง ของที่ระลึก สินค้า GI สินค้า BCG และกลุ่มสินค้าเกษตรแปรรูป

๕. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงคุณภาพ : ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

เชิงปริมาณ : ๑) มูลค่าการค้าด้านการค้า การท่องเที่ยว การเกษตรและอุตสาหกรรม ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๔ ล้านบาท

๒) เกิดเครือข่ายการค้าที่เกิดจากเครือข่าย Supply Chain ด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวเกษตรมูลค่าสูง และกลุ่มประเทศ GMS ไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่เจรจา

๖. สถานที่จัดงาน

ในพื้นที่จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย/พะเยา/แพร่/น่าน) และกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล หรือพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) (จังหวัดชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา)

๗. ขอบเขตการดำเนินการ

การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ๑) การจัดงานแสดงสินค้าการค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (ระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน ณ พื้นที่จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย/พะเยา/แพร่/น่าน) จำนวน ๑๐๐ คูหา) และ ๒) กิจกรรมการจัดส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล (ระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน ณ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทราจำนวน ๘๐ คูหา) ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพื้นที่ทั้งหมด อาทิ ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ ค่ามัดจำ และค่าประกันความเสียหายพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ (Set UP) การแสดงและจำหน่ายสินค้าและวันรื้อถอน ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินงาน โดยสถานที่ต้องสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเพียงพอ มีความเหมาะสมทั้งด้านขนาด พื้นที่ใช้สอย และความสะดวกในการเข้าถึง ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ภายในหรือภายนอกอาคาร อาทิ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์แสดงสินค้า หรือสถานที่ที่เคยใช้จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยสถานที่จัดกิจกรรมต้องเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการตลาด สามารถสร้างโอกาสทางการค้าและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีจัดงานภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งเต็นท์ขนาดใหญ่ พร้อมระบบปรับอากาศ (Air Conditioned Tent) ที่มีความมั่นคง แข็งแรง และสามารถควบคุมอุณหภูมิได้อย่างเหมาะสม โดยต้องจัดสรรพื้นที่ใช้งานให้ครบถ้วน อาทิ พื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ พื้นที่ Showcase พื้นที่สำหรับการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) พื้นที่กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme)



(นายสุภัทร นิลละ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
ประธานกรรมการ



(นายสารสินธ์สินธ์ พรหมศรี)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ



(นายณัฐพร นิลละ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ



(นายสารสินธ์สินธ์ พรหมศรี)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ



(นายสารสินธ์สินธ์ พรหมศรี)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบพื้นที่ พร้อมนำเสนอจุดเด่น ข้อได้เปรียบเชิงการตลาด และความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอทางด้านเทคนิค และต้องแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณา เช่น ปริมาณผู้ใช้บริการ (Foot Traffic) ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย และศักยภาพทางการตลาดของพื้นที่ และช่วงวันเวลาการจัดงานและสถานที่จัดกิจกรรมที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้จริง หากได้รับการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๗.๑ การจัดกิจกรรมการแถลงข่าว

๑) จัดกิจกรรมการแถลงข่าวจำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดแถลงข่าว ณ โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปหรือห้างสรรพสินค้าในพื้นที่จังหวัดเชียงราย พร้อมการตกแต่งสถานที่หรือห้องแถลงข่าว และจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพ และให้มีความสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมและการแถลงข่าวโดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดแถลงข่าวทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการแถลงข่าว ค่ามัดจำ และค่าประกันความเสียหายพื้นที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๓) ออกแบบและจัดให้มีเวทียกสูงจากพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร พร้อมจัดทำ Stage Backdrop ให้เหมาะสมกับสถานที่และตกแต่งเวทีให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ตามที่กำหนด เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการแถลงข่าว

๔) จัดเตรียมชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานพิธีแถลงข่าว และแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และมีโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และจัดเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๕) จัดทำกำหนดการจัดงาน ลำดับพิธีการแถลงข่าว และคำแถลงข่าวสำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว

๖) จัดให้มีการแสดงเปิดตัวในพิธีแถลงข่าวในรูปแบบร่วมสมัย (Contemporary Performance) ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมการออกแบบการแสดง แสง สี เสียง และองค์ประกอบเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และถ่ายทอดอัตลักษณ์ของสินค้าและศักยภาพทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน)

๗) จัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน ที่มีความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินพิธีการแถลงข่าว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

๘) จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีแถลงข่าว ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสื่อมวลชนพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๔ คน เพื่อจัดลำดับขั้นตอนในพิธีแถลงข่าว ประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ประสานการเข้าร่วมและอำนวยความสะดวกของผู้เข้าร่วมพิธีแถลงข่าวผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสื่อมวลชน

๑๐) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๑๑) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ของการจัดงานสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/ชิ้น และสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น

 (นายสุชาติ ปิยะ) พาณิชย์จังหวัดเชียงราย ประธานกรรมการ	 (นายสุชาติ ปิยะ) พ.ร.บ.อ. นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ	 (นายนิพนธ์ ธรรมสาร) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ	 (นายสุชาติ ปิยะ) พ.ร.บ.อ. นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ	 (นายสุชาติ ปิยะ) พ.ร.บ.อ. นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
--	---	---	--	---

๑๒) ประสานเชิญสื่อมวลชนประเภทสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เพื่อร่วมงานแถลงข่าว และประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

๑๓) จัดทำเอกสารการแถลงข่าว (Press Release) สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวและสื่อมวลชน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๑๔) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ หลังการแถลงข่าวเสร็จสิ้นไม่เกิน ๑ วัน ผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย หรือสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ราย ต่อช่องทาง

๑๕) ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าว โดยผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย

๑๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร สำหรับผู้บริหาร ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแถลงข่าว จากจังหวัดแพร่ น่าน และพะเยา จังหวัดละ ๓ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน ในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามระเบียบราชการ

๑๗) ออกแบบ ก่อสร้างหรือติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการ (Display) จำนวน ๑ จุด ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ให้มีความโดดเด่นและดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดทาสคูล์ และอุปกรณ์ ที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ เช่น ไฟส่องสว่าง เฟอร์นิเจอร์ ชั้นวางแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเพียงพอ สวยงาม และจัดหาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ รายการ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่แสดงนิทรรศการ เพื่อดูแล ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

● กิจกรรมการจัดงานแสดงสินค้าการค้าชายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๗.๒ การนำเสนอแนวคิดในภาพรวม

๑) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ชื่องานและสัญลักษณ์ของงาน (Logo) การจัดกิจกรรมการจัดงานมหกรรมการค้าชายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และวางผังบริเวณงาน (Lay Out) ให้สอดคล้องกับลักษณะงานการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน พร้อมนำเสนอแผนผัง Floor plan และภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน และภาพลักษณ์ที่ติดตามแนวคิดการจัดงาน

๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มีรายละเอียดตั้งแต่การเตรียมงานไปจนถึงการส่งมอบงานครอบคลุมทุกกิจกรรม ได้แก่ การแถลงข่าว การแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ การจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) กิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิด และการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก

๗.๓ พิธีเปิดงาน

๑) จัดทำกำหนดการ และลำดับพิธีการเปิดงาน

๒) จัดหาพิธีกรชาย ๑ คน หญิง ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 (นายสุชาติ คุ้มคำ) พาณิชย์จังหวัดเชียงราย ประธานกรรมการ	 (นายสุชาติ คุ้มคำ พรหมบุตร) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ	 (นายสุชาติ คุ้มคำ พรหมบุตร) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ	 (นายสุชาติ คุ้มคำ พรหมบุตร) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ	 (นายสุชาติ คุ้มคำ พรหมบุตร) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
--	---	---	---	---

๓) นำเสนอกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงาน โดยคำนึงถึงความสวยงาม ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔) จัดให้มีการแสดงในรูปแบบร่วมสมัย (Contemporary Performance) ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมการออกแบบการแสดง แสง สี เสียง และองค์ประกอบ เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และถ่ายทอดอัตลักษณ์ของสินค้าและศักยภาพทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน)

๕) จัดทำคำกล่าวเปิดงานพร้อมแฟ้มคำกล่าวฯ และ VTR ที่ครอบคลุมข้อมูลวัตถุประสงค์ รายละเอียดงานกิจกรรมเด่นภายในงาน

๖) จัดให้มีโพเดียม (Podium) จำนวน ๑ ตัว พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สวยงาม และแสดงสัญลักษณ์ของงานเพื่อใช้สำหรับประธานกล่าวเปิดงาน

๗) จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดเตรียมชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และมีโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และจัดเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง

๙) ประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ตลอดจนดูแลการลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดของแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐและเอกชนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน

๑๐) ประสานเชิญสื่อมวลชนประเภทสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๑) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธีเปิดงาน แขกผู้มีเกียรติสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๔ คน แต่งกายให้เข้ากับรูปแบบของงานเพื่อให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จัดลำดับขั้นตอนในพิธีเปิดงานฯ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสื่อมวลชนและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ของการจัดงาน (เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับ Theme งาน) มอบให้ประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น และสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น

๑๔) เผยแพร่พิธีเปิด ภาพพิธีเปิด ผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ หลังการเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน ไม่เกิน ๑ วัน ผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย หรือสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

๑๕) จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร สำหรับผู้บริหาร ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จาก ๓ จังหวัด ที่ไม่ใช่พื้นที่จัดงาน จังหวัดละ ๓ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน ในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามระเบียบราชการ


(นายสุวิทย์ นิลมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้ง


(นายสมศักดิ์ นิลมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้ง


(นายสมศักดิ์ นิลมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้ง


(นายสมศักดิ์ นิลมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้ง


(นายสมศักดิ์ นิลมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้ง

๗.๔ การแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ

๑) ติดตั้งและตกแต่งคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตรสำหรับการแสดงและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๐๐ คูหา ระยะเวลา ๕ วัน โดยจัดให้มีรูปแบบที่มีความสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) พร้อมอุปกรณ์ แต่ละคูหา ประกอบด้วย

๑.๑) โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ

๑.๒) เก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว

๑.๓) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๑.๔) ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ จุด

๑.๕) ป้ายหมายเลขคูหาป้ายชื่อสถานประกอบการ จังหวัดของผู้เข้าร่วมงาน (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) คูหาละ ๑ ป้าย (กรณีคูหาที่อยู่มุม จำนวน ๒ ป้าย)

๑.๖) ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมจัดเตรียมถุงขยะ

๒) จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ/ผู้ประกอบการ

๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มจัดงาน หรือซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างที่แข็งแรง ป้ายบอกชื่องาน และโลโก้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และที่เกี่ยวข้อง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (Online) ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ

ทั้งนี้ การประชุมชี้แจงดังกล่าว จะต้องกำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ หัวข้อที่เกี่ยวข้อง อาทิ ขั้นตอนและกระบวนการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ กฎระเบียบ ข้อกำหนด และสิทธิประโยชน์ทางการค้า หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin: C/O) มาตรการทางการค้าและข้อควรระวังในการส่งออก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าและการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ทั้งนี้ เนื้อหาที่นำเสนอจะต้องมีความเหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้จริง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและโอกาสทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการ โดยกำหนดให้ต้องนำเสนอหัวข้อองค์ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเข้าร่วมงานในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการ โดยต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลสถานที่จัดงาน แผนที่การเดินทาง และแผนผังพื้นที่จัดงาน (Layout) จุดนัดพบ และสถานที่จอดรถ รายละเอียดคูหาจำหน่ายสินค้า/บริการ ข้อกำหนดการจัดกิจกรรมภายในงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนและข้อกำหนดด้านการขนส่งสินค้า (Loading/Unloading) แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมงาน ขั้นตอนและแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม และต้องจัดส่งคู่มือดังกล่าวให้ผู้ประกอบการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ประสานขอรับรายชื่อผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน) เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ โดยผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย จำนวน ๑๐๐ ราย

๖) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย รายละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๕ การส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒) จัดให้การแสดงบนเวที เช่น กิจกรรมการแสดงดนตรีจากนักร้อง นักแสดง ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรืออื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าชมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน

๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายที่โดดเด่นน่าสนใจเป็นประจำทุกวัน เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าให้เหมาะสมและสร้างความประทับใจกับผู้เข้าร่วมเป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท รวมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ครบตามจำนวนเงินดังกล่าว มิเช่นนั้นผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับลดเงินค่าจ้างในจำนวนที่ขาดไปนั้น

๗.๖ กิจกรรมการเชื่อมโยงเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

๑) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ สำหรับผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า ในประเทศ หรือต่างประเทศ ในบริเวณเดียวกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยแยกเป็นสัดส่วน ดังนี้

❖ เจรจาธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ (Online) จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตและโปรแกรม/แอปพลิเคชันสำหรับรองรับการจับคู่เจรจาธุรกิจออนไลน์ (Online Business Matching) พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมด้วยอุปกรณ์ถ่ายทอดภาพ (กล้อง) และเสียง ชุดไฟส่องสว่าง

❖ เจรจาธุรกิจ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด อุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

๒) ประสานเชิญผู้ซื้อที่เป็นผู้แทนจำหน่าย, ผู้จำหน่าย, ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบการสินค้าอุตสาหกรรม สินค้าหัตถกรรม สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าชุมชน ในประเทศ/ต่างประเทศที่สนใจไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย เพื่อเข้าร่วมเจรจาธุรกิจกับผู้ขาย ให้ครบทุกหมวดสินค้าในงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ และให้เกิดคู่ค้ารวมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คู่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๓) ดำเนินการประสาน และส่งสรุปข้อมูลตารางนัดหมายการจับคู่เจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ขาย (Seller) และผู้ซื้อ (Buyer) โดยต้องมีการจัดทำเวลานัดหมายให้สอดคล้องกัน ให้แก่ผู้ขาย (Seller) ผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ จะต้องต้องมีข้อมูลของทั้ง ๒ ฝ่าย ได้แก่ ชื่อบริษัท ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อ ชื่อผู้เข้าร่วมการจับคู่เจรจาธุรกิจ เวลานัดหมาย ช่องทางการเจรจา (ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online)) ก่อนเวลานัดหมายเจรจาธุรกิจ

๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๕) จัดให้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) การเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คู่ และมีมูลค่าการค้ารวมจากการจำหน่ายสินค้าและการเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจรวมทุกกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อตกลง (MOU) อาทิ บันทึกข้อตกลง (MOU) แฟ้มลงนาม ปากกา ป้ายชื่อสถานประกอบการ ให้เหมาะสมและเพียงพอ

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ด้านการจำหน่ายสินค้า (Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่มีความสามารถด้านภาษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อำนวยความสะดวกประจำจุดเชื่อมโยงเจรจาจับคู่ธุรกิจ และช่วยนำเสนอข้อมูลสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๗ การจัดพื้นที่ Showcase

๑) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำพื้นที่ Showcase อย่างน้อย ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร พร้อมจัดทำผังบริเวณ (Layout) ให้สอดคล้องกับลักษณะและขนาดของสถานที่จัดงาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการให้เหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เช่น ระบบไฟส่องสว่างสำหรับพื้นที่จัดแสดง เฟอร์นิเจอร์ประกอบ (โต๊ะ ชั้นวาง หรือแท่นวางสินค้า) และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โทรทัศน์แบบจอแบน (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว สำหรับการนำเสนอสินค้าและสื่อประชาสัมพันธ์

๒) ต้องตกแต่งด้วยระบบแสงไฟที่มีความสวยงาม โดดเด่น และเพียงพอ เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๓) จัดให้มีพื้นที่แสดงสินค้า Showcase /นิทรรศการ /Display แสดงสินค้าที่มีศักยภาพของ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ สินค้า พร้อมให้มีป้ายบอกข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงให้ครบทุกรายการ โดยป้ายบอกข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ต้องมีรายละเอียด อาทิ โลโก้ (ถ้ามี) ชื่อผลิตภัณฑ์ ข้อมูลติดต่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) และ QR Code ช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการ (Facebook, Fanpage, Youtube, Channel, TikTok, Line) เพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลหรือช่องทางติดต่อออนไลน์ของผู้ประกอบการโดยตรง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการและค่าใช้จ่ายในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่ง (ถ้ามี) และจัดแสดงสินค้า และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔) จัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน ประจำพื้นที่ Showcase เพื่อทำหน้าที่ดูแล แนะนำข้อมูล อัตลักษณ์/แหล่งท่องเที่ยว/สินค้า/บริการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชม

๗.๘ การประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดเวทีที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตรพร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง และตกแต่งฉากหลังเวทีด้วยจอแสดงภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตร ที่มีความละเอียดและคมชัดของภาพเพื่อรองรับกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ พิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย และอื่น ๆ

๒) ออกแบบ จัดทำวิดีโอทัศน์ (VTR) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เป็นภาษาไทย มีข้อความบรรยาย ภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแสดงผลบนจอ LED ฯลฯ ในเขตพื้นที่สถานที่จัดงานหรือพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐ ครั้ง/จุด/วัน ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน)


(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
ประธานกรรมการ


(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ


(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ


(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ


(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบ แบนเนอร์/โฆษณา/VTR จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่นิยมในจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ มีผู้ติดตามอย่างน้อยสื่อละ ๑๐๐,๐๐๐ ราย และปักหมุดสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้เผยแพร่อยู่บนหน้าแรกของสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการเผยแพร่

๔) ออกแบบ จัดทำและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานแสดงสินค้า และสินค้าของผู้ประกอบการ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ โดย Influencer ที่มีชื่อเสียง มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยในส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ) ที่ออกอากาศในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕) ออกแบบและจัดทำสปอตโฆษณาสำหรับการเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยในส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ) ที่ออกอากาศในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงาน

๖) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ พร้อมจัดหาและเช่าสถานที่ติดตั้งในแหล่งชุมชนบริเวณใกล้เคียง หรือโดยรอบสถานที่จัดงาน ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานโดยต้องได้รับอนุญาตให้ติดตั้งป้ายจากผู้ดูแลสถานที่ หากมีการสูญหายหรือเสียหายต้องมีการซ่อมแซมให้ครบตามจำนวนตลอดระยะเวลาการจัดโดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอน ดังนี้

๖.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร จำนวน ๑๐ ป้าย

๖.๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ตารางเมตร จำนวน ๑๐๐ ป้าย

๗) จัดทำสปอตประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต (ภาษาไทย) และโฆษณาเผยแพร่โดยตรงแก่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ จังหวัดที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทั้งนี้สปอตประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเผยแพร่

๘) จัดทำสื่อบอร์ดวิทยุประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต และเผยแพร่ผ่านทางวิทยุกระจายเสียงช่วงข่าวภาคหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ทางสถานีวิทยุคลื่นหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ครอบคลุมจังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน)

๙) จัดทำแคตตาล็อกสินค้า (Catalog) ของผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ที่เข้าร่วมแสดงสินค้าและมีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย โดยเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลติดต่อผู้ประกอบการ มาตรฐานสินค้าและภาพถ่ายสินค้า ในรูปแบบ ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และอังกฤษ จัดพิมพ์สี ขนาด A5 จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด พร้อมจัดทำในรูปแบบดิจิทัล (E-Catalog)

๑๐) จัดหา Influencer ที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จัดงานหรือใกล้เคียง จำนวน ๕ คน/วัน มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน มาทำการ Live streaming ถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนสื่อโซเชียล เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๑๑) จัดให้มีโฟโต้บูธ (Photo Booth) สำหรับการถ่ายภาพภายในงาน เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน โดยมีการออกแบบเทมเพลตภาพถ่ายให้มีโลโก้หรือชื่องานให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน

๗.๙ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) ออกแบบและติดตั้งพื้นที่อำนวยความสะดวก ๑ จุด พร้อมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้รับรองสำหรับผู้ปฏิบัติงานและการรับรองผู้มาติดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว และจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างน้อย ๒ คน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อติดต่อประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สถานที่จัดงานและผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงประสานงานกับผู้แทนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๓) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบประเมินทั้ง ๒ แบบให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงานและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๔) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเวลากิจกรรมในแต่ละวัน

๕) จัดให้มีการรวบรวมยอดจำหน่ายสินค้า/ยอดการสั่งซื้อ และยอดการเชื่อมโยงเป็นรายวัน และแจ้งยอดสรุปให้ผู้ว่าจ้างในวันถัดไปในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร สำหรับจัดทำฐานข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรายงานทางสถิติ ในการสนับสนุนการจัดงานอื่น ๆ ต่อไป

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงาน และบริเวณที่เกี่ยวข้องให้สะอาดเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน และทำความสะอาดบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานรวมทั้งการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จัดงาน และบริเวณที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงานและตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๘) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดของภาพ มีคุณภาพสูง (High Definition) ด้วยระบบ HD คุณภาพคมชัดของกล้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงานและครอบคลุมทุกกิจกรรมภายในงานจัดเก็บในสกุลไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น mp4, wmv, flv เป็นต้น

● กิจกรรมการจัดส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล

๗.๑๐ การนำเสนอแนวคิดในภาพรวม

๑) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ชื่องานและสัญลักษณ์ของงาน (Logo) การจัดกิจกรรมการจัดงานมหกรรมการค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และวางผังบริเวณงาน (Lay Out) ให้สอดคล้องกับลักษณะงานการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน พร้อมนำเสนอแผนผัง Floor plan และภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน และภาพลักษณ์ที่ติดตามแนวคิดการจัดงาน

 (นายพิเชต ชันธนา) พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่	 (นายพิเชต ชันธนา) นายกสมาคมการค้าจังหวัดเชียงใหม่	 (นายพิเชต ชันธนา) นายกสมาคมการค้าจังหวัดเชียงใหม่	 (นายพิเชต ชันธนา) นายกสมาคมการค้าจังหวัดเชียงใหม่	 (นายพิเชต ชันธนา) นายกสมาคมการค้าจังหวัดเชียงใหม่
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มีรายละเอียดตั้งแต่การเตรียมงานไปจนถึงการส่งมอบงานครอบคลุมทุกกิจกรรม ได้แก่ การแถลงข่าว การแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ การจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) กิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิด และการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก

๗.๑๑ พิธีเปิดงาน

- ๑) จัดทำกำหนดการ และลำดับพิธีการเปิดงาน
- ๒) จัดหาพิธีกรชาย ๑ คน หญิง ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
- ๓) นำเสนอกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงาน โดยคำนึงถึงความสวยงาม ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ๔) จัดให้มีการแสดงในรูปแบบร่วมสมัย (Contemporary Performance) ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมการออกแบบการแสดง แสง สี เสียง และองค์ประกอบ เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และถ่ายทอดอัตลักษณ์ของสินค้าและศักยภาพทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน)
- ๕) จัดทำคำกล่าวเปิดงานพร้อมแฟ้มคำกล่าวฯ และ VTR ที่ครอบคลุมข้อมูลวัตถุประสงค์ รายละเอียดงานกิจกรรมเด่นภายในงาน
- ๖) จัดให้มีโพเดียม (Podium) จำนวน ๑ ตัว พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สวยงาม และแสดงสัญลักษณ์ของงานเพื่อใช้สำหรับประธานกล่าวเปิดงาน
- ๗) จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๘) จัดเตรียมชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และมีโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และจัดเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง
- ๙) ประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ตลอดจนดูแลการลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดของแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐและเอกชนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน
- ๑๐) ประสานเชิญสื่อมวลชนประเภทสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธีเปิดงาน แขกผู้มีเกียรติสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๔ คน แต่งกายให้เข้ากับรูปแบบของงานเพื่อให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จัดลำดับขั้นตอนในพิธีเปิดงานฯ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสื่อมวลชนและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ของการจัดงาน (เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับ Theme งาน) มอบให้ประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น และสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น


(นางสุวิมล สืบแสง)
พาณิชย์จังหวัดพะเยา
ประธานกรรมการ


(นางสาวณัฏฐพร พรหมยศ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางณัฏฐพร พรหมยศ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาวศิริภรณ์ นพรัตน์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


(นางสาวศิริภรณ์ นพรัตน์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๔) เผยแพร่พิธีเปิด ภาพพิธีเปิด ผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ หลังการเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน ไม่เกิน ๑ วัน ผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย หรือสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

๑๕) จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร สำหรับผู้บริหาร ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จากจังหวัดเชียงราย แพร่ น่าน และพะเยา จังหวัดละ ๓ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามระเบียบราชการ

๗.๑๒ การแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ

๑) ติดตั้งและตกแต่งบูทขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตรสำหรับการแสดงและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่าจำนวน ๘๐ บูท ระยะเวลา ๕ วัน โดยจัดให้มีรูปแบบที่มีความสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) พร้อมอุปกรณ์ แต่ละบูท ประกอบด้วย

๑.๑) โต๊ะหน้าบูท จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ

๑.๒) เก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว

๑.๓) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๑.๔) ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ จุด

๑.๕) ป้ายหมายเลขบูทป้ายชื่อสถานประกอบการ จังหวัดของผู้เข้าร่วมงาน (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) คูหาละ ๑ ป้าย (กรณีคูหาที่อยู่มุม จำนวน ๒ ป้าย)

๑.๖) ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมจัดเตรียมถุงขยะ

๒) จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ/ผู้ประกอบการ

๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มชื่องาน หรือซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างที่แข็งแรง ป้ายบอกชื่องาน และโลโก้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และที่เกี่ยวข้อง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (Online) ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ

ทั้งนี้ การประชุมชี้แจงดังกล่าว จะต้องกำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ หัวข้อที่เกี่ยวข้อง อาทิ ขั้นตอนและกระบวนการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ กฎระเบียบ ข้อกำหนด และสิทธิประโยชน์ทางการค้า หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin: C/O) มาตรการทางการค้าและข้อควรระวังในการส่งออก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าและการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ทั้งนี้ เนื้อหาที่น่าสนใจจะต้องมีความเหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้จริง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและโอกาสทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการ โดยกำหนดให้ต้องนำเสนอหัวข้อองค์ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอทางด้านเทคนิค


(นายชัยพร พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ


(นายชัยพร พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
กรรมการ


(นายชัยพร พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
กรรมการ


(นายชัยพร พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
กรรมการ


(นายชัยพร พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเข้าร่วมงานในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการ โดยต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลสถานที่จัดงาน แผนที่การเดินทาง และแผนผังพื้นที่จัดงาน (Layout) จุดนัดพบ และสถานที่จอดรถ รายละเอียดคู่มือจำหน่ายสินค้า/บริการ ข้อกำหนดการจัดกิจกรรมภายในงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนและข้อกำหนดด้านการขนส่งสินค้า (Loading/Unloading) แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมงาน ขั้นตอนและแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม และต้องจัดส่งคู่มือดังกล่าวให้ผู้ประกอบการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ประสานขอรับรายชื่อผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงใหม่ พะเยา แพร่ และน่าน) เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ โดยผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย จำนวน ๘๐ ราย

๖) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๑๓ การส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานเป็นประจำทุกวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒) จัดให้การแสดงบนเวที เช่น กิจกรรมการแสดงดนตรีจากนักร้อง นักแสดง ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรืออื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าชมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน

๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายที่โดดเด่นน่าสนใจเป็นประจำทุกวัน เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าให้เหมาะสมและสร้างความประทับใจกับผู้เข้าร่วมเป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท รวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ครบตามจำนวนเงินดังกล่าว มิเช่นนั้นผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับลดเงินค่าจ้างในจำนวนที่ขาดไปนั้น

๗.๑๔ กิจกรรมการเชื่อมโยงเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

๑) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ สำหรับผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า ในประเทศ หรือต่างประเทศ ในบริเวณเดียวกันกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยแยกเป็นสัดส่วน ดังนี้

❖ เจรจาธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ (Online) จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตและโปรแกรม/แอปพลิเคชันสำหรับรองรับการจับคู่เจรจาธุรกิจออนไลน์ (Online Business Matching) พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมด้วยอุปกรณ์ถ่ายทอดภาพ (กล้อง) และเสียง ชุดไฟส่องสว่าง

❖ เจรจาธุรกิจ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด อุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

๒) ประสานเชิญผู้ซื้อที่เป็นผู้แทนจำหน่าย, ผู้จำหน่าย, ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบการสินค้าอุตสาหกรรม สินค้าหัตถกรรม สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าชุมชน ในประเทศ/ต่างประเทศที่สนใจไม่น้อยกว่า ๓๐ เพื่อเข้าร่วมเจรจาธุรกิจกับผู้ขาย ให้ครบทุกหมวดสินค้าในงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ และให้เกิดคู่ค้ารวมทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คู่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๓) ดำเนินการประสาน และส่งสรุปข้อมูลตารางนัดหมายการจับคู่เจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ขาย (Seller) และผู้ซื้อ (Buyer) โดยต้องมีการจัดทำเวลานัดหมายให้สอดคล้องกัน ให้แก่ผู้ขาย (Seller) ผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ จะต้องต้องมีข้อมูลของทั้ง ๒ ฝ่าย ได้แก่ ชื่อบริษัท ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อ ชื่อผู้เข้าร่วมการจับคู่เจรจาธุรกิจ เวลานัดหมาย ช่องทางการเจรจา (ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online)) ก่อนเวลานัดหมายเจรจาธุรกิจ

๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๕) จัดให้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) การเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คู่ และมีมูลค่าการค้ารวมจากการจำหน่ายสินค้าและการเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจรวมทุกกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อตกลง (MOU) อาทิ บันทึกข้อตกลง (MOU) แฟ้มลงนาม ปากกา ป้ายชื่อสถานประกอบการ ให้เหมาะสมและเพียงพอ

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์ด้านการจำหน่ายสินค้า (Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่มีความสามารถด้านภาษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อำนวยความสะดวกประจำจุดเชื่อมโยงเจรจาจับคู่ธุรกิจ และช่วยนำเสนอข้อมูลสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๑๕ การจัดพื้นที่ Showcase

๑) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำพื้นที่ Showcase อย่างน้อย ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร พร้อมจัดทำผังบริเวณ (Layout) ให้สอดคล้องกับลักษณะและขนาดของสถานที่จัดงาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการให้เหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เช่น ระบบไฟส่องสว่างสำหรับพื้นที่จัดแสดง เฟอร์นิเจอร์ประกอบ (โต๊ะ ชั้นวาง หรือแท่นวางสินค้า) และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โทรทัศน์แบบจอแบน (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว สำหรับการนำเสนอสินค้าและสื่อประชาสัมพันธ์

๒) ต้องตกแต่งด้วยระบบแสงไฟที่มีความสวยงาม โดดเด่น และเพียงพอ เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้ร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๓) จัดให้มีพื้นที่แสดงสินค้า Showcase /นิทรรศการ /Display แสดงสินค้าที่มีศักยภาพของ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ สินค้า พร้อมให้มีป้ายบอกข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงให้ครบทุกรายการ โดยป้ายบอกข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ต้องมีรายละเอียด อาทิ โลโก้ (ถ้ามี) ชื่อผลิตภัณฑ์ ข้อมูลติดต่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) และ QR Code ช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการ (Facebook, Fanpage, Youtube, Channel, TikTok, Line) เพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลหรือช่องทางติดต่อออนไลน์ของผู้ประกอบการโดยตรง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการและค่าใช้จ่ายในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่ง (ถ้ามี) และจัดแสดงสินค้า และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔) จัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน ประจำพื้นที่ Showcase เพื่อทำหน้าที่ดูแล และนำเสนอข้อมูลอัตลักษณ์/แหล่งท่องเที่ยว/สินค้า/บริการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชม


(นายสุชาติ นิ่มนอ)
นายสุชาติ นิ่มนอ
ประธานกรรมการ


(นายสุชาติ นิ่มนอ)
นายสุชาติ นิ่มนอ
กรรมการ


(นายสุชาติ นิ่มนอ)
นายสุชาติ นิ่มนอ
กรรมการ


(นายสุชาติ นิ่มนอ)
นายสุชาติ นิ่มนอ
กรรมการ


(นายสุชาติ นิ่มนอ)
นายสุชาติ นิ่มนอ
กรรมการ

๗.๑๖ การประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดเวทีที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตรพร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง และตกแต่งฉากหลังเวทีด้วยจอแสดงภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตร ที่มีความละเอียด และคมชัดของภาพเพื่อรองรับกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ พิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย และอื่น ๆ

๒) ออกแบบ จัดทำวิดีโอทัศน์ (VTR) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เป็นภาษาไทย มีข้อความบรรยาย ภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแสดงผล บนจอ LED ฯลฯ ในเขตพื้นที่สถานที่จัดงานหรือพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่าวัน ละ ๕๐ ครั้ง/จุด/วัน ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน)

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบ แบนเนอร์/โฆษณา/VTR จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่นิยมในจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ มีผู้ติดตาม อย่างน้อยสื่อละ ๑๐๐,๐๐๐ ราย และปักหมุดสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้เผยแพร่อยู่บนหน้าแรกของสื่อสังคม ออนไลน์นั้น ๆ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการเผยแพร่

๔) ออกแบบ จัดทำและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานแสดงสินค้าฯ และสินค้าของผู้ประกอบการ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ โดย Influencer ที่มีชื่อเสียง มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยในส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ) ที่ออกอากาศในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ พร้อมจัดหาและเช่าสถานที่ติดตั้งใน แหล่งชุมชนบริเวณใกล้เคียง หรือโดยรอบสถานที่จัดงาน ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานโดยต้องได้รับอนุญาตให้ติดตั้ง ป้ายจากผู้ดูแลสถานที่ หากมีการสูญหายหรือเสียหายต้องมีการซ่อมแซมให้ครบตามจำนวนตลอดระยะเวลาการจัด โดย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน และภายในระยะเวลา การจัดงาน จำนวน ๕ วัน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอน ดังนี้

๕.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร จำนวน ๕ ป้าย

๕.๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ตารางเมตร จำนวน ๕๐ ป้าย

๖) จัดทำสื่อสโปตวิทยุประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สโปต และเผยแพร่ผ่านทางวิทยุกระจายเสียงช่วงข่าวภาคหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ทางสถานีวิทยุคลื่น หลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือทั่วประเทศ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน)

๗) จัดทำแคตตาล็อกสินค้า (Catalog) ของผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ที่เข้าร่วม แสดงสินค้าและมีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย โดยเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลติดต่อผู้ประกอบการ มาตรฐานสินค้าและภาพถ่ายสินค้า ในรูปแบบ ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และอังกฤษ จัดพิมพ์สี ขนาด A5 จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด พร้อมจัดทำในรูปแบบดิจิทัล (E-Catalog)

๘) จัดหา Influencer ที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จัดงานหรือใกล้เคียง จำนวน ๕ คน/วัน มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน มาทำการ Live streaming ถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนสื่อโซเชียล เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๙) จัดให้มีโฟโต้บูธ (Photo Booth) สำหรับการถ่ายภาพภายในงาน เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน โดยมีการออกแบบเทมเพลตภาพถ่ายให้มีโลโก้หรือชื่องานให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน

๗.๑๗ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) ออกแบบและติดตั้งพื้นที่อำนวยความสะดวก ๑ จุด พร้อมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้รับรองสำหรับผู้ปฏิบัติงานและการรับรองผู้มาติดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว และจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างน้อย ๒ คน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อติดต่อประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สถานที่จัดงานและผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงประสานงานกับผู้แทนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๓) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง ๒ แบบให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงานและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๔) จัดให้มีการรวบรวมยอดจำหน่ายสินค้า/ยอดการสั่งซื้อ และยอดการเชื่อมโยงเป็นรายวัน และแจ้งยอดสรุปให้ผู้ว่าจ้างในวันถัดไปในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร สำหรับจัดทำฐานข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรายงานทางสถิติ ในการสนับสนุนการจัดงานอื่น ๆ ต่อไป

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงาน และบริเวณที่เกี่ยวข้องให้สะอาดเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน และทำความสะอาดบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานรวมทั้งการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จัดงาน และบริเวณที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงานและตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดของภาพ มีคุณภาพสูง (High Definition) ด้วยระบบ HD คุณภาพคมชัดของกล้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงานและครอบคลุมทุกกิจกรรมภายในงาน จัดเก็บในสกุลไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น mp4, wmv, flv เป็นต้น

๘) จัดให้มีรถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับรองคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บริการตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

 (นายสุวิทย์ นิ่มนวล) นายสุวิทย์ นิ่มนวล ผู้อำนวยการ	 (นายสมชาย นิ่มนวล) นายสมชาย นิ่มนวล รองผู้อำนวยการ	 (นายสมชาย นิ่มนวล) นายสมชาย นิ่มนวล รองผู้อำนวยการ	 (นายสมชาย นิ่มนวล) นายสมชาย นิ่มนวล รองผู้อำนวยการ	 (นายสมชาย นิ่มนวล) นายสมชาย นิ่มนวล รองผู้อำนวยการ
--	---	---	--	---

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ การจัดงานแสดงสินค้าการค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดทุกขั้นตอน ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๗.๑ – ๗.๘ พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน บทวิเคราะห์ บทสรุป ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/ผู้เข้าเยี่ยมชมงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมฯ เป็นต้น ในรูปแบบเอกสารขนาด A4 พิมพ์สี จำนวน ๕ เล่ม และรูปแบบไฟล์เอกสารบันทึกมาในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) จำนวน ๓ อันหรือ Hard Disk External (HDD) จำนวน ๑ อัน

๒) เอกสารประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้าง ได้แก่ แบบสอบถามทั้งหมดที่ใช้ในการประเมินผล/เอกสารลงทะเบียน/รายชื่อและข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมฯ

๓) จัดทำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวประมวลภาพนิ่ง/VDO การดำเนินงานกิจกรรมฯ บรรยายภาพการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม และจัดทำเป็น Video Clip เพื่อใช้สำหรับสรุปภาพรวมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ นาที บันทึกมาในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) จำนวน ๓ อันหรือ Hard Disk External (HDD) จำนวน ๑ อัน (อาจเป็นอุปกรณ์เดียวกันกับ ๑))

๔) ไฟล์ภาพนิ่ง ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว และสื่อประชาสัมพันธ์ของงานทั้งหมดที่ได้ผลิตขึ้นบันทึกมาในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) จำนวน ๓ อันหรือ Hard Disk External (HDD) จำนวน ๑ อัน (อาจเป็นอุปกรณ์เดียวกันกับ ๑))

๙.๒ การจัดส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล

๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดทุกขั้นตอน ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๗.๑ และ ๗.๙ – ๗.๑๗ พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน บทวิเคราะห์ บทสรุป ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/ผู้เข้าเยี่ยมชมงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมฯ เป็นต้น ในรูปแบบเอกสารขนาด A4 พิมพ์สี จำนวน ๕ เล่ม และรูปแบบไฟล์เอกสารบันทึกมาในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) จำนวน ๓ อันหรือ Hard Disk External (HDD) จำนวน ๑ อัน

๒) เอกสารประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้าง ได้แก่ แบบสอบถามทั้งหมดที่ใช้ในการประเมินผล/เอกสารลงทะเบียน/รายชื่อและข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมฯ

๓) จัดทำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวประมวลภาพนิ่ง/VDO การดำเนินงานกิจกรรมฯ บรรยายภาพการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม และจัดทำเป็น Video Clip เพื่อใช้สำหรับสรุปภาพรวมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ นาที บันทึกมาในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) จำนวน ๓ อันหรือ Hard Disk External (HDD) จำนวน ๑ อัน (อาจเป็นอุปกรณ์เดียวกันกับ ๑))

๔) ไฟล์ภาพนิ่ง ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว และสื่อประชาสัมพันธ์ของงานทั้งหมดที่ได้ผลิตขึ้นบันทึกมาในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) จำนวน ๓ อันหรือ Hard Disk External (HDD) จำนวน ๑ อัน (อาจเป็นอุปกรณ์เดียวกันกับ ๑))


(นายสุวิทย์ เตชะ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
ประธานกรรมการ


(นายเสาวฤทธิ์ เตชะ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นายณัฏฐพงศ์ เตชะ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นายเสาวฤทธิ์ เตชะ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นายเสาวฤทธิ์ เตชะ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าครั้งที่ ๒

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณจ้างเหมาดำเนินงาน จำนวน ๘,๗๑๑,๐๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้ว

๑๒. การชำระเงิน

การชำระเงิน ชำระเต็มวงเงินตามสัญญาจ้าง (ร้อยละ ๑๐๐) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗ และส่งมอบงานตามข้อ ๙ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง โดยคณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

๑๓. ค่าปรับ/การปรับลดค่าจ้าง

๑๓.๑ ขอสวนสิทธิการส่งมอบงานในกรณีที่ดำเนินการการส่งมอบงานล่าช้า ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

๑๓.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา หรือผิดสัญญา อันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๓.๓ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๔. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑๕. หลักการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการนำเสนอราคาให้แก่จังหวัดเชียงราย ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และจังหวัดเชียงรายขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารที่ไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดเชียงรายจะแจ้งให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ๆ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ตามวัน เวลาที่กำหนด ดังนี้

ส่วนที่ ๑

เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

 (นายสุรสิทธิ์ นิ่มนอ) พาณิชย์จังหวัดเชียงราย ประธานคณะกรรมการ	 (นายศุภชัย พงษ์ภักดี) มีอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กรรมการ	 (นายณัฐวัฒน์ สมงาม) มีอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กรรมการ	 (นายสารศิริภรณ์ มหาวิน) มีอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กรรมการ	 (นายสารศิริภรณ์ ใต้พิณแสนนอ) มีอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
--	---	---	--	--

ส่วนที่ ๒

เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการเสนองาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียด ในขอบเขตงานจ้าง (TOR) ด้วยตนเอง หรือหากมีการมอบอำนาจ ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจในวันนำเสนอวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเชียงราย กำหนดเวลาให้นำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ วิธีการ/รูปแบบการนำเสนองาน ขึ้นอยู่กับแนวคิดของผู้เสนอราคาแต่ละราย โดยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด ไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นข้อเสนอปรับเปลี่ยนข้อมูล แตกต่างไปจากเอกสารที่ยื่นเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอเสนอนอกเหนือไปจากเอกสารที่ยื่นมาข้างต้นอย่างมีนัยสำคัญ จังหวัดเชียงรายขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา และต้องจัดส่งเอกสารให้ถึงคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนวันนำเสนอ

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญาจังหวัดเชียงราย จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับจังหวัดเชียงรายเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

ราคาที่เสนอ จะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอผลงานและรายละเอียด ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อพิจารณา

๑๖.๓ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย จะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนเต็ม

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม โดยพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

 (นายสุวิทย์ เสนอ) พาณิชย์จังหวัดเชียงราย ประธานกรรมการ	 (นายสมศักดิ์ เสนอ) พาณิชย์จังหวัดเชียงราย กรรมการ	 (นายสมศักดิ์ เสนอ) พาณิชย์จังหวัดเชียงราย กรรมการ	 (นายสมศักดิ์ เสนอ) พาณิชย์จังหวัดเชียงราย กรรมการ	 (นายสมศักดิ์ เสนอ) พาณิชย์จังหวัดเชียงราย กรรมการ
---	--	--	---	--

รายการ	คะแนน
๑) การจัดกิจกรรมการแถลงข่าว (ตามข้อ ๗.๑)	๕
๒) การนำเสนอแนวคิดในภาพรวม (ตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๑๐) ๒.๑) การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) ตราสัญลักษณ์โครงการ (Logo) Key Visual การวางแผนผังพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การจัด Layout และแผนภาพ Perspective ๒.๒) การจัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan)	๑๐
๓) การจัดพิธีเปิดงาน (ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๑๑)	๕
๔) การแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ (ตามข้อ ๗.๔ และ ๗.๑๒) ๔.๑) การออกแบบคูหาจำหน่ายสินค้า/บริการ ๔.๒) การออกแบบซุ้มประตู	๒๐
๕) กิจกรรมการส่งเสริมการขาย (ตามข้อ ๗.๕ และ ๗.๑๓)	๑๕
๖) กิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) (ตามข้อ ๗.๖ และ ๗.๑๔) ๖.๑) การจัดพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ แนวคิดรูปแบบการเจรจาธุรกิจ การบริหารจัดการกิจกรรม การเจรจาธุรกิจ (Business Matching) และการนำเสนอกลยุทธ์เพื่อจัดหาและจัดทำรายชื่อ/ประสาน เชิญชวนผู้ซื้อ (Buyer) ๖.๒) ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ด้านการจำหน่ายสินค้า (Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่มีความสามารถด้านภาษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ)	๑๕
๗) การจัดพื้นที่ Showcase (ตามข้อ ๗.๗ และ ๗.๑๕)	๑๐
๘) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน (ตามข้อ ๗.๘ และ ๗.๑๖) ๘.๑) สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ๘.๒) การจัดทำแคตตาล็อกสินค้า (Catalog) ๘.๓) การ Live streaming	๑๕
๙) ประสบการณ์/ผลงานที่เกี่ยวข้อง	๕
รวม	๑๐๐

โดยมีวิธีการประเมิน และการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

 (นายศุภณัฐ นิ่มแสง)
  (นายศุภณัฐ นิ่มแสง)
  (นายศุภณัฐ นิ่มแสง)
  (นายศุภณัฐ นิ่มแสง)
  (นายศุภณัฐ นิ่มแสง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ
 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ
 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ
 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ
 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) การจัดกิจกรรมการแถลงข่าว (ตามข้อ ๗.๑) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้			
- นำเสนอสถานที่ แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมและการแถลงข่าว ออกแบบการจัด Layout และแผนภาพ Perspective และแสดงรายละเอียด <u>ครบถ้วน</u> <u>ละเอียด</u> และ <u>ชัดเจน</u> ตาม TOR ข้อ ๗.๑ โดยลงรายละเอียดสมจริงของพื้นที่ รูปแบบการจัดงานมีความชัดเจนในภาพรวมของการจัดกิจกรรม แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย โดดเด่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายในงาน และมีภาพลักษณ์ที่ดี	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๑) ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๑.) จะได้ ๕ คะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอสถานที่ (๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมและการแถลงข่าว (๓) แสดงการออกแบบการจัด Layout แล ะ แผน ภาพ Perspective อย่างครบถ้วนและสมจริง พื้นที่ตรงกับสถานที่จริง (๔) แสดงเหตุผลสนับสนุนความคิดตามข้อ (๑) - (๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และกิจกรรมการแถลงข่าว แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม โดดเด่น ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนนลดหลั่นจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามเกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- นำเสนอสถานที่ แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมและการแถลงข่าว ออกแบบการจัด Layout และแผนภาพ Perspective และแสดงรายละเอียด <u>ครบถ้วน</u> <u>ละเอียด</u> และ <u>ชัดเจน</u> ตาม TOR ข้อ ๗.๑ โดยลงรายละเอียดสมจริงของพื้นที่ รูปแบบการจัดงานมีความชัดเจนในภาพรวมของการจัดกิจกรรม <u>แต่ไม่</u> แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือไม่ทันสมัย <u>หรือไม่โดดเด่น</u> หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายในงาน หรือไม่มีภาพลักษณ์ที่ดี	๓		
- นำเสนอสถานที่ แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมและการแถลงข่าว ออกแบบการจัด Layout และแผนภาพ Perspective และแสดงรายละเอียด ตาม TOR ข้อ ๗.๑ <u>ครบถ้วนแต่ไม่ละเอียด ไม่ชัดเจน</u>	๑		
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๑ / ไม่มีการนำเสนอ	๐		

 (นายชัยพร เต็ม)
  (นายชัยพร เต็ม)
  (นายชัยพร เต็ม)
  (นายชัยพร เต็ม)
  (นายชัยพร เต็ม)

นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม

นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม

นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม
 นายชัยพร เต็ม

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒) การนำเสนอแนวคิดในภาพรวม (ตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๑๐)			
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้			
๒.๑) การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) ชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงาน (Logo) Key Visual การวางแผนผังพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การจัด Layout และแผนภาพ Perspective ๕ คะแนน			
- นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) ชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงาน (Logo) Key Visual การวางแผนผังพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การจัด Layout และแผนภาพ Perspective <u>ครบถ้วน สะอาด และชัดเจน</u> โดยลงรายละเอียดสมจริงของพื้นที่ รูปแบบการจัดงานมีความชัดเจนในภาพรวมของการจัดกิจกรรม แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย โดดเด่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายในงาน และมีภาพลักษณ์ที่ดี	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๒.๑) ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๒.๑) จะได้ ๕ คะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) (๒) แสดงรูปแบบของการจัดงาน (Theme) ชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงาน (Logo) (๓) นำเสนอ Key Visual (๔) แสดงการวางแผนผังพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การจัด Layout และ แผน ภาพ Perspective อย่างครบถ้วนและสมจริง พื้นที่ตรงกับสถานที่จริง (๕) แสดงเหตุผลสนับสนุนความคิดตามข้อ (๑) - (๔) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม โดดเด่น ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนนลดหลั่นจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามเกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) ชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงาน (Logo) Key Visual การวางแผนผังพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การจัด Layout และแผนภาพ Perspective <u>ครบถ้วน สะอาด และชัดเจน</u> โดยลงรายละเอียดสมจริงของพื้นที่ รูปแบบการจัดงานมีความชัดเจนในภาพรวมของการจัดกิจกรรม <u>แต่ไม่</u> แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือไม่ทันสมัย <u>หรือไม่โดดเด่น</u> หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายในงาน หรือไม่มีภาพลักษณ์ที่ดี	๓		
- นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) ชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงาน (Logo) Key Visual การวางแผนผังพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) การจัด Layout และแผนภาพ Perspective <u>ครบถ้วนแต่ไม่</u> <u>สะอาด</u> <u>ไม่ชัดเจน</u> แต่ยังคงแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย โดดเด่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายในงาน และมีภาพลักษณ์ที่ดี	๑		
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๒ และ ๗.๑๐ / ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๒.๒) การจัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) ๕ คะแนน			

 (นายสุชาติ นวน)
  (นายสุชาติ นวน)
  (นายสุชาติ นวน)
  (นายสุชาติ นวน)
  (นายสุชาติ นวน)

นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน

นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน

นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน นายสุชาติ นวน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการได้ครบถ้วน <u>ละเอียด และชัดเจน สอดคล้องกับ</u> ระยะเวลา การดำเนินโครงการที่กำหนด โดยแสดงรายละเอียดครอบคลุมทุกส่วนของ TOR และทุกกิจกรรม ตั้งแต่ก่อนการเตรียมงานไปจนถึงการส่งมอบงาน เช่น รายละเอียดระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม แผนการประชาสัมพันธ์ และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๒.๒) ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณา ความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๒.๒) จะได้ ๕ คะแนน ดังนี้ (๑) แสดงแผนและกรอบระยะเวลา การดำเนินการโดยละเอียดตาม TOR (๒) แสดงรายละเอียดกิจกรรม ตั้งแต่ก่อนการเตรียมงานไปจนถึงการส่งมอบงาน ความครบถ้วน ละเอียด และชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการที่กำหนด
- นำเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการได้ครบถ้วน แต่ไม่ละเอียดหรือไม่ชัดเจนแต่ยังคงสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการที่กำหนด	๓		(๓) แสดงรายละเอียดแผน/ กรอบระยะเวลาการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน (๔) แสดงรายละเอียดรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
- นำเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการครบถ้วนแต่ไม่ละเอียดหรือไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการที่กำหนด	๑		ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนน ลดหลั่นจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามเกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๒ ๒) / ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๓) การจัดพิธีเปิดงาน (ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๑๑) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			

				
นายไชยปณ วัฒนพงศ์	นายไชยปณ วัฒนพงศ์	นายไชยปณ วัฒนพงศ์	นายไชยปณ วัฒนพงศ์	นายไชยปณ วัฒนพงศ์
ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน <u>ครบถ้วน ละเอียด ชัดเจน</u> ตาม TOR (ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๑๑) พร้อมเทคนิคการนำเสนอ (Gimmick) และการแสดง <u>มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย</u> สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์ข้อ ๓) ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ในข้อ ๓) จะได้ ๕ คะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการเตรียมการการจัดการพิธีเปิดงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๗.๓ และ ๗.๑๑ (๒) นำเสนอ กำหนดการ และลำดับพิธีการเปิดงาน (๒) เทคนิคการนำเสนอพิธีเปิด (Gimmick) (๓) การจัดการแสดงในพิธีเปิดมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมสมัย ถ่ายทอดอัตลักษณ์ของสินค้าและศักยภาพทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (๔) แสดงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าวตามข้อ (๑) - (๓) โดยคำนึงถึงความสวยงาม สร้างความประทับใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงานสามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชมงานได้อย่างดีและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนนลดหลั่นจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามเกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน <u>ครบถ้วน แต่ไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน</u> (ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๑๑) แต่เทคนิคการนำเสนอ (Gimmick) และการแสดง <u>มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย</u>	๓		
- นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน <u>ครบถ้วน</u> (ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๑๑) <u>แต่ไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน</u> เทคนิคการนำเสนอ (Gimmick) และการแสดง <u>น่าสนใจ แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ หรือไม่มีความทันสมัย</u>	๑		
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๓ และ ๗.๑๑ / ไม่มีการนำเสนอ			
๔) การแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ (ตามข้อ ๗.๔ และ ๗.๑๒) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
๔.๑) การออกแบบคอกจำหน่ายสินค้า/บริการ ๑๐ คะแนน			

				
(นายอนุสรณ์ นงกอร์)	(นายอนุสรณ์ นงกอร์ พวณ)	(นายอนุสรณ์ นงกอร์ พวณ)	(นายอนุสรณ์ นงกอร์ พวณ)	(นายอนุสรณ์ นงกอร์ พวณ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอแนวคิดการออกแบบและการตกแต่งบริเวณ คูหาจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ โดยมีการระบุ รายละเอียด ส่วนประกอบต่าง ๆ วัสดุที่ใช้ และอุปกรณ์ ภายในคูหา โดยละเอียด ชัดเจน มีความโดดเด่น <u>สวยงามทันสมัย</u> และเหมาะสมกับสถานที่จริง สอดคล้อง กับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการ จัดงาน และนำเสนอแนวคิดดำเนินการจัดประชุมเตรียม ความพร้อมผู้ประกอบการ <u>ครบถ้วน</u> ตาม TOR ข้อ ๗.๔ และ ๗.๑๒	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดย พิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๔.๑) ครอบคลุม พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความ ครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนนในข้อ ๔.๑) จะได้ ๑๐ คะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวคิดการ ออกแบบสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน การ ตกแต่งบริเวณคูหาจำหน่าย สินค้าของผู้ประกอบการ มีการ ระบุรายละเอียด ส่วนประกอบ ต่าง ๆ และวัสดุที่ใช้ อุปกรณ์ ภายในคูหา โดยนำเสนอ รายละเอียดวัสดุโครงสร้าง (๒) แสดงรูปแบบการจัดพื้นที่ โดยระบุรายละเอียดต่าง ๆ ได้ ชัดเจน สวยงามแสดงรายละเอียด ตกแต่งพื้นที่ของแต่ละคูหาและ แต่ละประเภทสินค้าได้ครบถ้วน ชัดเจน (๓) นำเสนอแนวคิดดำเนินการ จัดประชุมเตรียมความพร้อม ผู้ประกอบการ (๔) แสดงเหตุผลสนับสนุน ความคิดตามข้อ (๑) - (๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด งาน แนวคิด (Concept) และ รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนนลดหลั่น จาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ตามเกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- นำเสนอแนวคิดการออกแบบและการตกแต่งบริเวณ คูหาจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ ระบุส่วนประกอบ ต่าง ๆ วัสดุที่ใช้ และอุปกรณ์ภายในคูหา <u>ไม่ละเอียด</u> <u>หรือไม่ชัดเจน</u> แต่มีความโดดเด่น สวยงามทันสมัย และ เหมาะสมกับสถานที่จริง สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน และ นำเสนอแนวคิดดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อม ผู้ประกอบการ <u>ครบถ้วน</u> ตาม TOR ข้อ ๗.๔ และ ๗.๑๒	๗		
- นำเสนอแนวคิดการออกแบบและการตกแต่งบริเวณ คูหาจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ โดยมีการระบุ รายละเอียด ส่วนประกอบต่าง ๆ วัสดุที่ใช้ และอุปกรณ์ ภายในคูหา โดยละเอียด ชัดเจน แต่ <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> <u>หรือไม่สวยงามทันสมัย</u> มีเหมาะสมกับสถานที่จริง สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน และนำเสนอแนวคิดดำเนินการจัด ประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ <u>ครบถ้วน</u> ตาม TOR ข้อ ๗.๔ และ ๗.๑๒	๕		
- นำเสนอแนวคิดการออกแบบและการตกแต่งบริเวณ คูหาจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ โดยมีการระบุ ส่วนประกอบต่าง ๆ วัสดุที่ใช้ และอุปกรณ์ภายในคูหา <u>ไม่ละเอียด</u> หรือ <u>ไม่ชัดเจน</u> และ <u>ไม่มีความโดดเด่นหรือไม่</u>	๓		


(นายสุวิทย์ นิ่มนอ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
ประธานกรรมการ


(นายสุวิทย์ นิ่มนอ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
รองประธาน


(นายสุวิทย์ นิ่มนอ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ


(นายสุวิทย์ นิ่มนอ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ


(นายสุวิทย์ นิ่มนอ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สวยงามทันสมัย แต่เหมาะสมกับสถานที่จริง สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน และนำเสนอแนวคิดดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ <u>ครบถ้วน</u> ตาม TOR ข้อ ๗.๔ และ ๗.๑๒			
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๔ และ ๗.๑๒/ ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๔.๒) การออกแบบขั้วประตู่ ๑๐ คะแนน			
- นำเสนอแนวคิดการออกแบบและจัดทำขั้วประตู่ โดยมีการระบุรายละเอียด ส่วนประกอบต่าง ๆ และวัสดุที่ใช้ โดยละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน มีความโดดเด่นสวยงามทันสมัย และเหมาะสมกับสถานที่จริง สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์ข้อ ๔.๒) ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๒.๒ จะได้ ๑๐ คะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบและการตกแต่งบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ โดยมีการระบุรายละเอียด ส่วนประกอบต่าง ๆ และวัสดุที่ใช้ โดยนำเสนอรายละเอียดวัสดุ/โครงสร้างได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๒ (๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบและการตกแต่งบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ โดยมีการระบุรายละเอียด ส่วนประกอบต่าง ๆ และวัสดุที่ใช้ โดยสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน (๓) แสดงรูปแบบการจัดพื้นที่ โดยระบุรายละเอียดต่าง ๆ ได้ชัดเจน สวยงามแสดงรายละเอียดตกแต่งพื้นที่ของแต่ละคูหาและแต่ละประเภทสินค้าได้ครบถ้วน ชัดเจนพร้อมแสดงรายละเอียดการจัดทำป้ายชื่อร้านค้าครบถ้วน อุปกรณ์ภายในคูหาครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๗.๒ (๕) (๔) แสดงเหตุผลสนับสนุนความคิดตามข้อ (๑) - (๓) สอดคล้องกับกับแนวคิด
- นำเสนอแนวคิดการออกแบบและจัดทำขั้วประตู่ มีการระบุส่วนประกอบต่าง ๆ และวัสดุที่ใช้ แต่ไม่ละเอียดหรือไม่ชัดเจนแต่ยังครบถ้วน และมีความโดดเด่นสวยงามทันสมัย และเหมาะสมกับสถานที่จริง สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน	๕		
- นำเสนอแนวคิดการออกแบบและจัดทำขั้วประตู่ มีการระบุส่วนประกอบต่าง ๆ และวัสดุที่ใช้ โดยละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่มีความโดดเด่นหรือไม่สวยงามหรือไม่ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานที่จริง สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน	๑		
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๔ และ ๗.๑๒ / ไม่มีการนำเสนอ	๐		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
			(Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งนี้ จะพิจารณา คะแนนลดหลั่นจาก ผู้ที่ได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามเกณฑ์ คะแนนในข้อถัดไป
๕) กิจกรรมการส่งเสริมการขาย (ตามข้อ ๗.๕ และ ๗.๑๓) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมการ ส่งเสริมการขายได้ละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๗.๕ และ ๗.๑๓ ที่มีความน่าสนใจ หลากหลาย สามารถกระตุ้นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชม งานได้อย่างดี จัดการแสดงไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน มูลค่าในการส่งเสริมการขายตลอดงาน <u>แสดงสินค้า การค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และงานส่งเสริมการตลาดและ สร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป</u>	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดย พิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๕) ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความ ครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนนในข้อ ๕) จะได้ ๑๕ คะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ถูกต้องครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๗.๕ และ ๗.๑๓ (๒) กิจกรรมการแสดงมีความ น่าสนใจหลากหลาย สามารถ กระตุ้นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย ให้มาเยี่ยมชมงานได้ (๓) กิจกรรมส่งเสริมการขายมี ความน่าสนใจหลากหลาย สามารถกระตุ้นและดึงดูด กลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชมงาน ได้ (๓) แสดงเหตุผลสนับสนุน แนวความคิดดังกล่าวตามข้อ (๑) – (๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน สามารถกระตุ้น ยอดจำหน่ายสินค้าและดึงดูด ความสนใจให้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชม งานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนนลดหลั่น จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตาม เกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมการ ส่งเสริมการขายได้ละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๗.๕ และ ๗.๑๓ ที่มีความน่าสนใจ หลากหลาย สามารถกระตุ้นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชม งานได้อย่างดี จัดการแสดงไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน มูลค่าในการส่งเสริมการขายตลอดงาน <u>แสดงสินค้า การค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และงานส่งเสริมการตลาดและ สร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป</u>	๑๐		
- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมการ ส่งเสริมการขายได้ละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๗.๕ และ ๗.๑๓ ที่มีความน่าสนใจ หลากหลาย สามารถกระตุ้นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชม งานได้อย่างดี จัดการแสดงไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน	๕		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มูลค่าในการส่งเสริมการขายตลอดงานแสดงสินค้า การค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และงานส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป			
- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายได้ละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๗.๕ และ ๗.๑๓ ที่มีความน่าสนใจ หลากหลาย สามารถกระตุ้นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชมงานได้อย่างดี จัดการแสดงไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน มูลค่าในการส่งเสริมการขายตลอดงานแสดงสินค้า การค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ รวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท และงานส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล รวม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓		
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๕ และ ๗.๑๓ / ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๖) กิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) (ตามข้อ ๗.๖ และ ๗.๑๔) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
๖.๑) แนวคิดการจัดพื้นที่ แนวคิดรูปแบบการเจรจาธุรกิจ การบริหารจัดการกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ๑๐ คะแนน			
- นำเสนอแนวคิดการจัดพื้นที่ แนวคิดรูปแบบการเจรจาธุรกิจ การบริหารจัดการกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online และนำเสนอวิธีการประสานเชิญชวนผู้ซื้อ (Buyer) ในประเทศหรือต่างประเทศเข้าร่วมจับคู่เจรจาการค้ากับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ระบุข้อมูลของ Buyer ได้อย่างละเอียดครบถ้วน และชัดเจน เป็นรูปธรรม ตามขอบเขตงานจ้าง (TOR ข้อ ๗.๖ และ ๗.๑๔) โดย Buyer มีความหลากหลายและเหมาะสมกับสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการจัดงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๖.๑ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๖.๑) จะได้ ๑๐ คะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวคิด แสดงการจัดพื้นที่ รูปแบบการเจรจาธุรกิจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ได้ถูกต้องครบถ้วน ละเอียด และชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๗.๖ และ ๗.๑๔ (๒) นำเสนอวิธีการประสานจัดหาผู้เจรจาให้เข้าร่วมกิจกรรมตาม
- นำเสนอแนวคิดการจัดพื้นที่ แนวคิดรูปแบบการเจรจาธุรกิจ การบริหารจัดการกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online และนำเสนอวิธีการประสานเชิญชวนผู้ซื้อ (Buyer) ในประเทศหรือต่างประเทศ เข้าร่วมจับคู่เจรจาการค้า	๗		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ระบุข้อมูลของ Buyer ได้อย่างครบถ้วน ตามขอบเขตงานจ้าง (TOR ข้อ ๗.๖ และ ๗.๑๔) แต่ไม่ชัดเจนหรือไม่เป็นรูปธรรม แต่ Buyer มีความหลากหลายและเหมาะสมกับสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม		จะต้องแสดงข้อมูลผู้ซื้อ (Buyer) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ชื่อธุรกิจ ประเภทธุรกิจ ชื่อผู้ประกอบการ ข้อมูลติดต่อ	TOR ข้อ ๗.๓ (๕) ได้ครบหรือมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ โดยเป็นผู้ซื้อที่เป็นเป้าหมายของกลุ่มสินค้า (๓) นำเสนอแนวทางการบริหารจัดการกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online (๔) แสดงเหตุผลสนับสนุนความคิดตามข้อ (๑)-(๓) สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนนลดหลั่นจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามเกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- นำเสนอแนวคิดการจัดพื้นที่ แนวคิดรูปแบบการเจรจาธุรกิจ การบริหารจัดการกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online และนำเสนอวิธีการประสานเชิญชวนผู้ซื้อ (Buyer) ในประเทศหรือต่างประเทศเข้าร่วมจับคู่เจรจาการค้ากับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ระบุข้อมูลของ Buyer ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง (TOR ข้อ ๗.๖ และ ๗.๑๔) แต่ไม่ละเอียด ไม่ชัดเจนหรือไม่เป็นรูปธรรม หรือ Buyer ไม่มีความหลากหลาย	๕		
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๖ และ ๗.๑๔ / ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๖.๒) ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ด้านการจำหน่ายสินค้า (Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่มีความสามารถด้านภาษา ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ๕ คะแนน			
- นำเสนอเจ้าหน้าที่ด้านการจำหน่ายสินค้า (Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่มีประสิทธิภาพการทำงานด้านการเจรจาธุรกิจ ๕ ปีขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๖.๒ จะได้ ๕ คะแนน ดังนี้ นำเสนอ Resume/CV/Profile ของ เจ้าหน้าที่ด้านการจำหน่ายสินค้า (Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่แสดงความสามารถด้านภาษาและประสิทธิภาพการทำงานด้านการเจรจาธุรกิจ ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนนลดหลั่นจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามเกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- นำเสนอเจ้าหน้าที่ด้านการจำหน่ายสินค้า (Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่มีประสิทธิภาพการทำงานด้านการเจรจาธุรกิจ ๓ ปีขึ้นไป	๓	ข้อ ๖.๒) ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	
- นำเสนอเจ้าหน้าที่ด้านการจำหน่ายสินค้า (Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่มีประสิทธิภาพการทำงานด้านการเจรจาธุรกิจ ๒ ปีขึ้นไป	๑	ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๖ (๖) และ ๗.๑๔ (๖) / ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๗) การจัดพื้นที่ Showcase (ตามข้อ ๗.๗ และ ๗.๑๕)			

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
- ออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ และนำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ Showcase ตาม TOR ข้อ ๗.๗ และ ๗.๑๕ สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน <u>ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๗) ครอบคลุม พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๔ จะได้ ๑๕ คะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดพื้นที่ Showcase (๒) แสดงการออกแบบการจัด Layout และ แผน ภาพ Perspective อย่างครบถ้วนและสมจริง พื้นที่ตรงกับสถานที่จริง ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนนลดหลั่นจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามเกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- ออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ และนำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ Showcase ตาม TOR ข้อ ๗.๗ และ ๗.๑๕ สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน <u>ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น หรือไม่ทันสมัย</u>	๗		
- ออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ และนำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ Showcase ตาม TOR ข้อ ๗.๗ และ ๗.๑๕ สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน <u>ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย</u> แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน	๕		
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๗ และ ๗.๑๕ / ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๘) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน (ตามข้อ ๗.๘ และ ๗.๑๖)			
คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
๘.๑) สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ๕ คะแนน			
- นำเสนอการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ครบถ้วน งานแสดงสินค้าการค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวน ๑๕ ช่องทางขึ้นไป และแต่ละช่องมีผู้ติดตาม มากกว่า	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๕.๑ จะได้ ๕ คะแนน ดังนี้

 (นายอนุสรณ์ นาน)
  (นายอนุสรณ์ นาน)
  (นายอนุสรณ์ นาน)
  (นายอนุสรณ์ นาน)
  (นายอนุสรณ์ นาน)

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑๐๐,๐๐๐ ราย และงานส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล จำนวน ๒๕ ช่องทางขึ้นไป และแต่ละช่องมีผู้ติดตาม มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย โดยสื่อประชาสัมพันธ์มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย สามารถสร้างกระแส กระตุ้นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชมงานได้อย่างดี		พิจารณาตามเกณฑ์ข้อ ๘.๑ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	(๑) แสดงแผน และกรอบระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ พร้อมรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ นำเสนอครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๗.๘ (๓) และ ๗.๑๖ (๓) (๒) สื่อประชาสัมพันธ์มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย โดยสามารถประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (๓) แสดงช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ จะพิจารณาคะแนนลดหลั่นจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามเกณฑ์คะแนนในข้อถัดไป
- นำเสนอการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ครบถ้วน งานแสดงสินค้าการค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวน ๑๒ ช่องทางขึ้นไป และแต่ละช่องมีผู้ติดตาม มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย และงานส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล จำนวน ๒๒ ช่องทางขึ้นไป และแต่ละช่องมีผู้ติดตาม มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย โดยสื่อประชาสัมพันธ์มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย สามารถสร้างกระแส กระตุ้นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชมงานได้อย่างดี	๓		
- นำเสนอการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ครบถ้วน งานแสดงสินค้าการค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทางขึ้นไป และแต่ละช่องมีผู้ติดตาม มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย และงานส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สู่ตลาดสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่องทางขึ้นไป และแต่ละช่องมีผู้ติดตาม มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย โดยสื่อประชาสัมพันธ์มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย สามารถสร้างกระแส กระตุ้นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้มาเยี่ยมชมงานได้อย่างดี	๒		
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ๗.๘ และ ๗.๑๖/ ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๘.๒) การจัดทำแคตตาล็อกสินค้า (Catalog) ๕ คะแนน			
- นำเสนอการออกแบบฐานข้อมูลตัวอย่างสินค้า (Catalog) และฐานข้อมูลตัวอย่างสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (E - Catalog) ที่มีความโดดเด่น สวยงามทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ข้อมูลมีความกระชับ เข้าใจง่าย	๕	เอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์ข้อ ๘.๒) ครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๘.๒ จะได้ ๕ คะแนน ดังนี้ (๑) นำเสนอรูปแบบ/การออกแบบและการผลิตฐานข้อมูล


(นายไชยปณ พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
ประธานกรรมการ


(นายไชยปณ พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ


(นายไชยปณ พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ


(นายไชยปณ พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ


(นายไชยปณ พงษ์ทอง)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอการออกแบบฐานข้อมูลตัวอย่างสินค้า (Catalog) และฐานข้อมูลตัวอย่างสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (E - Catalog) ที่มีความโดดเด่น สวยงามทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน แต่ข้อมูลไม่กระชับ	๓	พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	ตัวอย่างสินค้า (Catalog) สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ถูกต้องครบถ้วน (๒) แสดงตัวอย่างรูปภาพ ข้อมูล/การออกแบบ โดยละเอียด (๓) แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงามทันสมัยโดดเด่น สะท้อนถึงภาพลักษณ์อันดีของงานและแสดงสินค้า ทั้งนี้ เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ได้นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- นำเสนอการออกแบบฐานข้อมูลตัวอย่างสินค้า (Catalog) และฐานข้อมูลตัวอย่างสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (E - Catalog) ที่ข้อมูลมีความกระชับ เข้าใจง่าย แต่ยังไม่มีความโดดเด่นหรือไม่สวยงามทันสมัย หรือไม่ สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน	๒		
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ๗.๘ และ ๗.๑๖/ ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๘.๓) การ Live streaming ๕ คะแนน			
- นำเสนอ Influencer ที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จัดงานหรือใกล้เคียง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน มาทำการ Live streaming จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน ถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนสื่อโซเชียล ๕ คน/วัน Influencer มีความหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็น PDF File โดยพิจารณาตามเกณฑ์ข้อ ๘.๓ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนในข้อ ๘.๓ จะได้ ๕ คะแนน ดังนี้ (๑) แสดงแผน การใช้ Influencer ใน การ Live streaming ประชาสัมพันธ์ ในแต่ละวันของการจัดงาน (๒) แสดงข้อมูลช่องทางสื่อของแต่ละ Influencer ที่ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ได้นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- นำเสนอ Influencer ที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จัดงานหรือใกล้เคียง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน มาทำการ Live streaming จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน ถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนสื่อโซเชียล ๕ คน/วัน Influencer มีความหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๓		
- นำเสนอ Influencer ที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จัดงานหรือใกล้เคียง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน มาทำการ Live streaming จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน ถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนสื่อโซเชียล ๕ คน/วัน Influencer มีความหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ คน	๒		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- รายละเอียดการนำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR ๗.๘ และ ๗.๑๖/ ไม่มีการนำเสนอ	๐		
๙) ประสิทธิภาพ/ผลงานที่เกี่ยวข้อง			
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
- ประสิทธิภาพ/ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕	ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดย ๑ ผลงานต่อ ๑ สัญญาและเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสิทธิภาพปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงาน/ประสิทธิภาพดังกล่าว พร้อมภาพถ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	
- ประสิทธิภาพ/ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔ ผลงาน	๔		
- ประสิทธิภาพ/ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓ ผลงาน	๓		
- ประสิทธิภาพ/ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒ ผลงาน	๒		
- ประสิทธิภาพ/ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ผลงาน	๑		
- ไม่มีประสิทธิภาพ/ผลงานที่เกี่ยวข้อง	๐		

(กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน)

๑๖.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริตเช่น การเสนอเอกสารเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๖.๕ ผลการตัดสินใจตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุด

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๗.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อกำหนดอื่น

๑๘.๑ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการจัดกิจกรรมฯ หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างในช่วงการจัดกิจกรรมฯ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิดหากเกิดความเสียหายหรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที

 (นายไชยปณ พงษ์ทอง)
 (นายไชยปณ พงษ์ทอง)
 (นายไชยปณ พงษ์ทอง)
 (นายไชยปณ พงษ์ทอง)
 (นายไชยปณ พงษ์ทอง)

นายไชยปณ พงษ์ทอง
 นายไชยปณ พงษ์ทอง
 นายไชยปณ พงษ์ทอง
 นายไชยปณ พงษ์ทอง
 นายไชยปณ พงษ์ทอง

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

๑๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายหรือเกิดเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตามแต่ ที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการทำงานหรือวัสดุ โดยทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด พร้อมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที

๑๘.๔ ข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์และเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดกิจกรรมนี้ ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่และถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์นั้นละเมิดกฎหมาย

๑๘.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๘.๖ จังหวัดเชียงรายหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลง รวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๘.๗ กรณีที่เกิดสถานการณ์ อันจะส่งผลต่อการจัดงาน ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑๘.๘ จังหวัดเชียงราย ขอสงวนสิทธิ์ กรณีเกิดเหตุสำคัญซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้มีการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศุภมิตร เต็งแผ้ว ตำแหน่ง พาณิชยจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพาณิชยจังหวัดเชียงรายชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๑๕๐๒๐๐-๑ โทรสาร ๐๕๓ - ๑๗๗๓๔๙ อีเมล cr4@moc.go.th


(นางศุภมิตร เต็งแผ้ว)
พาณิชยจังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ


(นางสาวปณิชนันท์ พงษ์ทอง)
พาณิชยจังหวัดเชียงราย
กรรมการ


(นางสาวปณิชนันท์ พงษ์ทอง)
พาณิชยจังหวัดเชียงราย
กรรมการ


(นางสาวปณิชนันท์ พงษ์ทอง)
พาณิชยจังหวัดเชียงราย
กรรมการ


(นางสาวปณิชนันท์ พงษ์ทอง)
พาณิชยจังหวัดเชียงราย
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

<p>๑. ชื่อโครงการ <u>จ้างเหมาดำเนินโครงการบูรณาการการค้าการลงทุน กิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการขนาดกลาง และขนาดเล็กให้เข้าสู่ Supply chain ของธุรกิจขนาดใหญ่ และกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการค้า มุ่งสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒</u></p>																	
<p>๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ <u>สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย</u></p>																	
<p>๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <u>๘,๗๑๑,๐๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)</u></p>																	
<p>๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) <u>๒๘ เมษายน ๒๕๖๕</u> เป็นเงิน <u>๘,๘๖๒,๑๖๖.๖๗ บาท (แปดล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)</u></p>																	
<p>๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. บริษัท เสือตีดูปิก จำกัด</p> <p>๒. บริษัท ปิง สตูดิโอ จำกัด</p> <p>๓. บริษัท แอ็คคอน โปร จำกัด</p>																	
<p>๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">๑. นางศุภมิตร เต็งเผ่</td> <td style="width: 33%;">พาณิชย์จังหวัดเชียงราย</td> <td style="width: 33%;">ประธานกรรมการ.....</td> </tr> <tr> <td>๒. นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ</td> <td>นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ</td> <td>กรรมการ.....</td> </tr> <tr> <td>๓. นางนันทกานต์ สบานงา</td> <td>นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ</td> <td>กรรมการ.....</td> </tr> <tr> <td>๔. นางสาวพัชรภรณ์ มหาวัน</td> <td>นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ</td> <td>กรรมการ.....</td> </tr> <tr> <td>๕. นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์</td> <td>นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ</td> <td>กรรมการ.....</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">และเลขานุการ</p>			๑. นางศุภมิตร เต็งเผ่	พาณิชย์จังหวัดเชียงราย	ประธานกรรมการ.....	๒. นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....	๓. นางนันทกานต์ สบานงา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....	๔. นางสาวพัชรภรณ์ มหาวัน	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ.....	๕. นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....
๑. นางศุภมิตร เต็งเผ่	พาณิชย์จังหวัดเชียงราย	ประธานกรรมการ.....															
๒. นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....															
๓. นางนันทกานต์ สบานงา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....															
๔. นางสาวพัชรภรณ์ มหาวัน	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ.....															
๕. นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ.....															

โครงการบูรณาการการค้าการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบประมาณ 8,711,000 บาท (แปดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้แล้ว

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน/หน่วย	ราคาเฉลี่ย (บาท)	หมายเหตุ
	ดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน 2569 ได้แก่ 1) การจัดงานแสดงสินค้าการค้าชายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (ระยะเวลาการจัดงาน 5 วัน ณ พื้นที่จังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย/พะเยา/แพร่/น่าน) จำนวน 100 คูหา) 2) กิจกรรมการจัดส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ผู้ตลาดสากล (ระยะเวลาการจัดงาน 5 วัน ณ พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทราจำนวน 80 คูหา)			
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมทั้ง 2 ครั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพื้นที่ทั้งหมด	1 งาน	1,666,666.67	
7.1	การจัดกิจกรรมการแถลงข่าว			
	1) จัดกิจกรรมการแถลงข่าวจำนวน 1 ครั้ง ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 60 คน	1 งาน	123,333.33	
	2) จัดหาและจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดแถลงข่าว ณ โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือห้างสรรพสินค้าในพื้นที่จังหวัดเชียงราย พร้อมการตกแต่งสถานที่หรือห้องแถลงข่าว และจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพ และให้มีความสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมและการแถลงข่าวโดยผู้รับจ้าง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพื้นที่การจัดแถลงข่าวทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการแถลงข่าว ค่ามัดจำ และค่าประกันความเสียหายพื้นที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	1 งาน	86,666.67	
	3) ออกแบบและจัดให้มีเวทีสูงจากพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร พร้อมจัดทำ Stage Backdrop ให้เหมาะสมกับสถานที่และตกแต่งเวทีให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ตามที่กำหนด เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการแถลงข่าว	1 งาน	36,666.67	
	4) จัดเตรียมชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานพิธีแถลงข่าว และแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และมีโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า 5 ตัว และจัดเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง	1 งาน	10,000.00	
	5) จัดทำกำหนดการจัดงาน ลำดับพิธีการแถลงข่าว และคำแถลงข่าวสำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว	1 งาน	3,333.33	
	6) จัดให้มีการแสดงเปิดตัวในพิธีแถลงข่าวในรูปแบบร่วมสมัย (Contemporary Performance) ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน 1 ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมการออกแบบการแสดง แสง สี เสียง และองค์ประกอบ เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และถ่ายทอดอัตลักษณ์ของสินค้าและศักยภาพทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน)	1 งาน	10,000.00	

(นางศุภมิตร เติ่งเผ)

(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

(นางนันทกานต์ สบานางา)

(นางสาวพัชรภรณ์ มหาวิน)

(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

7)	จัดหาพิธีกร จำนวน 2 คน ที่มีความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินพิธีการแถลงข่าว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง	1 งาน	20,000.00	
8)	จัดให้มีผู้รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีแถลงข่าว ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสื่อมวลชนพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	6,666.67	
9)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 4 คน เพื่อจัดลำดับขั้นตอนในพิธีแถลงข่าว ประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ประสานการเข้าร่วมและอำนวยความสะดวกของผู้เข้าร่วมพิธีแถลงข่าวผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสื่อมวลชน	1 งาน	9,333.33	
10)	จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 170 ชุด	1 งาน	9,500.00	
11)	จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ของการจัดงานสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ชั้น มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,500 บาท/ชั้น และสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อย 56 ชั้น มูลค่าไม่น้อยกว่า 100 บาท/ชั้น	1 งาน	18,000.00	
12)	ประสานเชิญสื่อมวลชนประเภทสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อร่วมงานแถลงข่าว และประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง	1 งาน	100,000.00	
13)	จัดทำเอกสารการแถลงข่าว (Press Release) สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวและสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด	1 งาน	8,333.33	
14)	เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ หลังการแถลงข่าวเสร็จสิ้นไม่เกิน 1 วัน ผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย หรือสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีความนิยม ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 50,000 ราย ต่อช่องทาง	1 งาน	106,666.67	
15)	ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าว โดยผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน) จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ราย	1 งาน	15,000.00	
16)	รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร สำหรับผู้บริหาร ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแถลงข่าว จากจังหวัดแพร่ น่าน และพะเยา จังหวัดละ 3 คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน ในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามระเบียบราชการ	1 งาน	46,666.67	
17)	ออกแบบ ก่อสร้างหรือติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการ(Display) จำนวน 1 จุด ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ให้มีความโดดเด่นและดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ ที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ เช่น ไฟส่องสว่าง เฟอร์นิเจอร์ ชั้นวางแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเพียงพอ สวยงาม และจัดหาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 70 รายการ พร้อมจัดให้มี เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่แสดงนิทรรศการ เพื่อดูแล ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	1 งาน	51,666.67	

(นางศุภมิตร เต็งเผ)

(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

(นางนันทกานต์ สบายงา)

(นางสาวพัชราภรณ์ มหาวาน)

(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมการจัดงานแสดงสินค้าการค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2				
7.2	การนำเสนอแนวคิดในภาพรวม			
1)	ผู้เสนอราคาคือนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ชื่องานและสัญลักษณ์ของงาน (Logo) การจัดกิจกรรมการจัดงานมหกรรมการค้าขายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 และวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน พร้อมนำเสนอแผนผัง Floor plan และภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน และภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดการจัดงาน	1 งาน	33,333.33	
2)	จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มีรายละเอียดตั้งแต่การเตรียมงานไปจนถึงการส่งมอบงาน ครอบคลุมทุกกิจกรรม ได้แก่ การแถลงข่าว การแสดงและจำหน่ายสินค้าบริการ การจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) กิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิด และการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก	1 งาน	11,666.67	
7.3	พิธีเปิดงาน			
1	จัดทำกำหนดการ และลำดับพิธีการเปิดงาน	1 งาน	6,666.67	
2	จัดหาพิธีกรชาย 1 คน หญิง 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 งาน	21,666.67	
3	นำเสนอเกมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงาน โดยคำนึงถึงความสวยงาม ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	1 งาน	25,000.00	
4	จัดให้มีการแสดงในรูปแบบร่วมสมัย (Contemporary Performance) ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน 1 ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมการออกแบบการแสดง แสง สี เสียง และองค์ประกอบเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และถ่ายทอดอัตลักษณ์ของสินค้าและศักยภาพทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน)	1 งาน	10,000.00	
5	จัดทำคำกล่าวเปิดงานพร้อมเพิ่มคำกล่าวฯ และ VTR ที่ครอบคลุมข้อมูลวัตถุประสงค์ รายละเอียดงาน กิจกรรมเด่นภายในงาน	1 งาน	6,666.67	
6	จัดให้มีโพเดียม (Podium) จำนวน 1 ตัว พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สวยงาม และแสดงสัญลักษณ์ของงาน เพื่อใช้สำหรับประธานกล่าวเปิดงาน	1 งาน	4,000.00	
7	จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	6,666.67	
8	จัดเตรียมชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และมีโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า 5 ตัว และจัดเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ที่นั่ง	1 งาน	13,333.33	
9	ประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ตลอดจนดูแลการลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดของแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐและเอกชนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน	1 งาน	11,666.67	

(นางศุภมิตร เต็งเฒ่า)

(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

(นางนันทกานต์ สปานงา)

(นางสาวพัชราภรณ์ มหาวัน)

(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

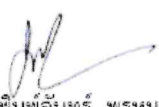
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

10	ประสานเชิญสื่อมวลชนประเภทสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	1 งาน	100,000.00	
11	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธีเปิดงาน แขกผู้มีเกียรติสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 100 ชุด	1 งาน	10,000.00	
12	จัดเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 4 คน แต่งกายให้เข้ากับรูปแบบของงานเพื่อให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จัดลำดับขั้นตอนในพิธีเปิดงานฯ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสื่อมวลชนและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1 งาน	8,666.67	
13	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ของการจัดงาน(เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับ Theme งาน) มอบให้ประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000 บาท/ชิ้น และสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 70 ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า 100 บาท/ชิ้น	1 งาน	19,000.00	
14	เผยแพร่พิธีเปิด ภาพพิธีเปิด ผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ หลังการเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน ไม่เกิน 1 วัน ผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย หรือสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีความนิยม ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง	1 งาน	106,666.67	
15	จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์(Press Release) สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และสื่อมวลชน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า 80 ชุด	1 งาน	5,666.67	
16	รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร สำหรับผู้บริหาร ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จาก 3 จังหวัด ที่ไม่ใช่พื้นที่จัดงาน จังหวัดละ 3 คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คนในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามระเบียบราชการ	1 งาน	46,666.67	
7.4 การแสดงและจำหน่ายสินค้าบริการ				
1)	ติดตั้งและตกแต่งบูทขนาด ไม่น้อยกว่า 2x2 เมตรสำหรับการแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า จำนวน 100 บูท ระยะเวลา 5 วัน โดยจัดให้มีรูปแบบที่มีความสอดคล้องกับแนวคิด(Concept) และรูปแบบ (Theme) พร้อมอุปกรณ์ แต่ละบูท ประกอบด้วย 1.1) โต๊ะหน้าขาว จำนวน 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ 1.2) เก้าอี้มีพนักพิง จำนวน 2 ตัว 1.3) ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด 1.4) ไฟส่องสว่าง จำนวน 2 จุด 1.5) ป้ายหมายเลขบูทป้ายชื่อสถานประกอบการ จังหวัดของผู้เข้าร่วมงาน(ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) บูทละ 1 ป้าย (กรณีบูทที่อยู่มุม จำนวน 2 ป้าย) 1.6) ถังขยะ จำนวน 1 ใบ พร้อมจัดเตรียมถุงขยะ	1 งาน	416,666.67	
2)	จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใบ/ผู้ประกอบการ	1 งาน	11,666.67	
3)	ออกแบบและจัดทำซุ้มชื่องาน หรือซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างที่แข็งแรง ป้ายบอกชื่องาน และโลโก้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 และที่เกี่ยวข้อง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร จำนวน 1 ซุ้ม พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิด(Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน	1 งาน	41,666.67	



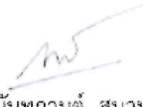
(นางจุติมิตร เติ้งเฒ่า)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางนันทกานต์ สพานางา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาวพัชรภรณ์ มหาวัน)

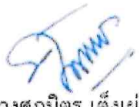
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

4)	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (Online) ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ	1 งาน	6,666.67	
5)	ประสานขอรับรายชื่อผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย พะเยา แพร่ และ น่าน) เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ โดยผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย จำนวน 100	1 งาน	6,666.67	
6)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย รายละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม	1 งาน	100,000.00	
7.5 การส่งเสริมการขาย				
1)	จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	46,666.67	
2)	จัดให้มีการแสดงบนเวที เช่น กิจกรรมการแสดงดนตรีจากนักร้อง นักแสดง ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรืออื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าชมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รอบต่อวัน	1 งาน	150,000.00	
3)	จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายที่โดดเด่นน่าสนใจเป็นประจำทุกวัน เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าให้เหมาะสมและสร้างความประทับใจให้ผู้เข้าร่วมเป็นประจำทุกวัน วันละ 2 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 15,000 บาท รวมไม่น้อยกว่า 30,000 บาทต่อวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ครบตามจำนวนเงินดังกล่าว มิเช่นนั้นผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับลดเงินค่าจ้างในจำนวนที่ขาดไปนั้น	1 งาน	150,000.00	
7.6 กิจกรรมการเชื่อมโยงเจรจาธุรกิจ (Business Matching)				
1)	จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ สำหรับผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า ในประเทศ หรือต่างประเทศ ในบริเวณเดียวกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยแยกเป็นสัดส่วน ดังนี้ - เจริญธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ (Online) จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมแอปพลิเคชันสำหรับรองรับการจับคู่เจรจาธุรกิจออนไลน์ (Online Business Matching) พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 2 ชุด คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง พร้อมด้วยอุปกรณ์ถ่ายทอดภาพ (กล้อง) และเสียง ชุดไฟส่องสว่าง - เจริญธุรกิจ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 4 ชุด อุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ ปากกา เป็นต้น	1 งาน	40,000.00	
2)	ประสานเชิญผู้ซื้อที่เป็นผู้แทนจำหน่าย, ผู้จำหน่าย, ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบการสินค้าอุตสาหกรรม สินค้าหัตถกรรม สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าชุมชน ในประเทศต่างประเทศที่สนใจไม่น้อยกว่า 30 ราย เพื่อเข้าร่วมเจรจาธุรกิจกับผู้ขาย ให้ครบทุกหมวดสินค้าในงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ และให้เกิดคู่ค้าร่วมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 คู่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด	1 งาน	416,666.67	

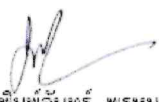
 (นางศุภมิตร เต่งเผ) (นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ) (นางนันทกานต์ สบานงา) (นางสาวพัชราภรณ์ มหาวาน) (นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)
 พาณิชย์จังหวัดเชียงราย นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

3)	ดำเนินการประสาน และส่งสรุปข้อมูลตารางนัดหมายการจับคู่เจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ขาย(Seller) และผู้ซื้อ (Buyer) โดยต้องมีการจัดทำเวลานัดหมายให้สอดคล้องกัน ให้แก่ผู้ขาย(Seller) ผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ จะต้องต้องมีข้อมูลของทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ชื่อบริษัท ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อ ชื่อ ผู้เข้าร่วมการจับคู่เจรจาธุรกิจ เวลานัดหมาย ช่องทางการเจรจา(ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online)) ก่อนเวลานัดหมายเจรจาธุรกิจ	1 งาน	15,000.00	
4)	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด	1 งาน	10,833.33	
5)	จัดให้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง(MOU) การเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คู่ และมีมูลค่าการคำนวณจากการจำหน่ายสินค้าและการเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจรวมทุกกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ล้านบาท โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อตกลง(MOU) อาทิ บันทึกข้อตกลง (MOU) แฟ้มลงนาม ปากกา ป้ายชื่อสถานประกอบการ ให้เหมาะสมและเพียงพอ	1 งาน	41,666.67	
6)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจำหน่ายสินค้า(Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่มีความสามารถด้านภาษาไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อำนวยความสะดวกประจำจุด เชื่อมโยงเจรจาจับคู่ธุรกิจ และช่วยนำเสนอข้อมูลสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ให้กับ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	66,666.67	
7.7 การจัดพื้นที่ Showcase				
1)	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำพื้นที่ Showcase อย่างน้อย 1 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ตารางเมตร พร้อมจัดทำผังบริเวณ (Layout) ให้สอดคล้องกับลักษณะและขนาดของสถานที่จัดงาน จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการให้เหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เช่น ระบบไฟส่องสว่างสำหรับพื้นที่จัดแสดง เฟอร์นิเจอร์ประกอบ(โต๊ะ ชั้นวาง หรือแท่นวางสินค้า) และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โทรทัศน์แบบจอแบน(LED) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว สำหรับการนำเสนอสินค้าและสื่อประชาสัมพันธ์	1 งาน	43,333.33	
2)	ติดตั้งแฉ่งด้วยระบบแสงไฟที่มีความสวยงาม โดดเด่น และเพียงพอ เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	1 งาน	50,000.00	
3)	จัดให้มีพื้นที่แสดงสินค้า Showcase /นิทรรศการ /Display แสดงสินค้าที่มีศักยภาพของ 4 จังหวัด ภาคเหนือตอนบน 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 สินค้า พร้อมให้มีป้ายบอกข้อมูลรายละเอียดของ ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงให้ครบทุกรายการ โดยป้ายบอกข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ต้องมี รายละเอียด อาทิ โลโก้ (ถ้ามี) ชื่อผลิตภัณฑ์ ข้อมูลติดต่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) และ QR Code ช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการ (Facebook, Fanpage, Youtube, Channel, TikTok, Line) เพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลหรือช่องทางติดต่อออนไลน์ของผู้ประกอบการโดยตรง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการและค่าใช้จ่ายในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่ง(ถ้ามี) และจัดแสดงสินค้า และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ	1 งาน	40,000.00	
4)	จัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คน ประจำพื้นที่ Showcase เพื่อทำหน้าที่ดูแล และนำข้อมูล อัดลิขณณ์/แหล่งท่องเที่ยว/สินค้า/บริการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้า	1 งาน	5,000.00	



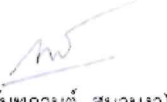
(นางจุฬมิตร เดิงเผ)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางนันทกานต์ สปานาง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาวพัชรารมณ์ มหาวาน)

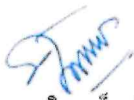
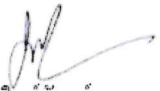
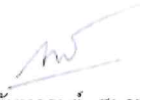
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ



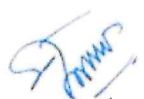
(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

7.8 การประชาสัมพันธ์			
1) ออกแบบและจัดเวทีที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร พร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง และตกแต่งฉากหลังเวทีด้วยจอแสดงผลภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร ที่มีความละเอียด และคมชัดของภาพเพื่อรองรับกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ พิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย และอื่น ๆ	1 งาน	51,666.67	
2) ออกแบบ จัดทำวิดีโอ (VTR) ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที เป็นภาษาไทย มีข้อความบรรยายภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแสดงผลบนจอ LED ฯลฯ ในเขตพื้นที่จัดงานหรือพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐ ครั้ง/จุด/วัน ในช่วงเวลา ๐7.๐๐-๑๙.๐๐ น. โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน)	1 งาน	50,000.00	
3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบ แบนเนอร์ โฆษณา/VTR จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่นิยมในจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ มีผู้ติดตามอย่างน้อยสื่อละ 100,000 ราย และปักหมุดสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้เผยแพร่อยู่บนหน้าแรกของสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการเผยแพร่	1 งาน	123,333.33	
4) ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอ Influencer ที่มีชื่อเสียง มีผู้ติดตามมากกว่า 100,000 คน สำหรับการเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 25 นาที ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยในส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ) ที่ออกอากาศในช่วงเวลา 17.00 น. – 22.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงาน	1 งาน	133,333.33	
5) ออกแบบและจัดทำสปอตโฆษณาสำหรับการเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยในส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ) ที่ออกอากาศในช่วงเวลา 06.00 น. – 22.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงาน	1 งาน	36,666.67	
6) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ พร้อมจัดหาและเช่าสถานที่ติดตั้งในแหล่งชุมชนบริเวณใกล้เคียง หรือโดยรอบสถานที่จัดงาน ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน โดยต้องได้รับอนุญาตให้ติดตั้งป้ายจากผู้ดูแลสถานที่ หากมีการสูญหายหรือเสียหายต้องมีการซ่อมแซมให้ครบตามจำนวนตลอดระยะเวลาการจัด โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอน ดังนี้ 6.1) ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร จำนวน 10 ป้าย 6.2) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 ตารางเมตร จำนวน 100 ป้าย	1 งาน	106,666.67	

				
(นางศุภมิตร เต่งเม่)	(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)	(นางนันทกานต์ สืบนางา)	(นางสาวพัชรภรณ์ มหาวัน)	(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)
พาณิชย์จังหวัดเชียงราย	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

7)	จัดทำสปอตประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า30 วินาที จำนวน 1 สปอต (ภาษาไทย) และโฆษณาเผยแพร่โดยตรงแก่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 15 คน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า2 วัน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า3 วัน ทั้งนี้ สปอตประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเผยแพร่	1 งาน	40,000.00	
8)	จัดทำสื่อสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า30 วินาที จำนวน 1 สปอต และเผยแพร่ผ่านทางวิทยุกระจายเสียงช่วงข่าวภาคหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า100 ครั้ง ทางสถานีวิทยุคลื่นหลักจำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถานี ครอบคลุมจังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน)	1 งาน	43,333.33	
9)	จัดทำแคตตาล็อกสินค้า (Catalog) ของผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน2 ที่เข้าร่วมแสดงสินค้าและนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า80 ราย โดยเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลติดต่อผู้ประกอบการ มาตรฐานสินค้าและภาพถ่ายสินค้า ในรูปแบบ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และอังกฤษ จัดพิมพ์สี ขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด พร้อมจัดทำในรูปแบบดิจิทัล (E-Catalog)	1 งาน	28,333.33	
10)	จัดหา Influencer ที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จัดงานหรือใกล้เคียง จำนวน 5 คน/วัน มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน มาทำการ Live streaming ถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนสื่อโซเชียล เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 นาที	1 งาน	118,333.33	
11)	จัดให้มีโฟโต้บูธ (Photo Booth) สำหรับการถ่ายภาพภายในงาน เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน โดยมีการออกแบบเทมเพลตภาพถ่ายให้มีโลโก้หรือชื่องานให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน	1 งาน	73,333.33	
7.9 การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก				
1)	ออกแบบและติดตั้งพื้นที่อำนวยความสะดวก 1 จุด พร้อมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า2 ตัว เก้าอี้รับรองสำหรับผู้ปฏิบัติงานและการรับรองผู้มาติดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า8 ตัว และจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างน้อย 2 คน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น	1 งาน	23,333.33	
2)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อติดต่อประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สถานที่จัดงานและผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงประสานงานกับผู้แทนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2	1 งาน	43,333.33	
3)	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า 100 ราย และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง 2 แบบให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงานและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน	1 งาน	13,333.33	



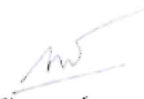
(นางศุภมิตร เต่งเม)

 พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
 ประธานกรรมการ



(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 กรรมการ



(นางนันทกานต์ สบายงา)

 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 กรรมการ



(นางสาวพัชรภรณ์ มหาวาน)

 นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
 กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 กรรมการและเลขานุการ

4)	ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเวลากิจกรรมในแต่ละวัน	1 งาน	4,000.00	
5)	จัดให้มีการรวบรวมยอดจำหน่ายสินค้ายอดการสั่งซื้อ และยอดการเชื่อมโยงเป็นรายวัน และแจ้งยอดสรุปให้ผู้ว่าจ้างในวันถัดไปในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร สำหรับจัดทำฐานข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรายงานทางสถิติ ในการสนับสนุนการจัดงานอื่น ๆ ต่อไป	1 งาน	11,666.67	
6)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงาน และบริเวณที่เกี่ยวข้องให้สะอาดเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน และทำความสะอาดบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานรวมทั้งการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลทั้งหมดที่เกิดขึ้น	1 งาน	6,666.67	
7)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จัดงาน และบริเวณที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงานและตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	1 งาน	6,666.67	
8)	จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดของภาพ มีคุณภาพสูง(High Definition) ด้วยระบบ HD คุณภาพคมชัดของกล้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงานและครอบคลุมทุกกิจกรรมภายในงาน จัดเก็บในสกุลไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น mp4, wmv, flv เป็นต้น	1 งาน	56,666.67	

การจัดส่งเสริมการตลาดและสร้างภาพลักษณ์สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ผู้ตลาดสากล

7.10	การนำเสนอแนวคิดในภาพรวม			
1)	ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ชื่องานและสัญลักษณ์ของงาน (Logo) การจัดกิจกรรมการจัดงานมหกรรมการค้าชายแดนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 และวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน พร้อมนำเสนอแผนผัง Floor plan และภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน และภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดการจัดงาน	1 งาน	30,000.00	
2)	จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มีรายละเอียดตั้งแต่การเตรียมงานไปจนถึงการส่งมอบงาน ครอบคลุมทุกกิจกรรม ได้แก่ การแถลงข่าว การแสดงและจำหน่ายสินค้าบริการ การจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) กิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิด และการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก	1 งาน	10,000.00	
7.11	พิธีเปิดงาน			
1)	จัดทำกำหนดการ และลำดับพิธีการเปิดงาน	1 งาน	6,666.67	
2)	จัดหาพิธีกรชาย 1 คน หญิง 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 งาน	28,333.33	
3)	นำเสนอเกมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงาน โดยคำนึงถึงความสวยงาม ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน สร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	1 งาน	20,000.00	


(นางศุภมิตร เต็งเผ่)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ


(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางนันทกานต์ สบายนา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาวพัชรภรณ์ มหาวิน)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

4)	จัดให้มีการแสดงในรูปแบบร่วมสมัย (Contemporary Performance) ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน 1 ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมการออกแบบการแสดง แสง สี เสียง และองค์ประกอบเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และถ่ายทอดอัตลักษณ์ของสินค้าและศักยภาพทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงใหม่ พะเยา แพร่ และน่าน)	1 งาน	10,666.67	
5)	จัดทำคำกล่าวเปิดงานพร้อมเพิ่มคำกล่าวฯ และ VTR ที่ครอบคลุมข้อมูลวัตถุประสงค์ รายละเอียดงาน กิจกรรมเด่นภายในงาน	1 งาน	6,666.67	
6)	จัดให้มีโพเดียม (Podium) จำนวน 1 ตัว พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สวยงาม และแสดงสัญลักษณ์ของงาน เพื่อใช้สำหรับประธานกล่าวเปิดงาน	1 งาน	4,000.00	
7)	จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน	1 งาน	6,666.67	
8)	จัดเตรียมชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และมีโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า 5 ตัว และจัดเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ที่นั่ง	1 งาน	21,666.67	
9)	ประสานเชิญ ติดตามการตอบรับ ตลอดจนดูแลการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดของแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐและเอกชนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน	1 งาน	11,666.67	
10)	ประสานเชิญสื่อมวลชนประเภทสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	1 งาน	106,666.67	
11)	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธีเปิดงาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 100 ชุด	1 งาน	11,666.67	
12)	จัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 4 คน แต่งกายให้เข้ากับรูปแบบของงาน เพื่อให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จัดลำดับขั้นตอนในพิธีเปิดงานฯ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสื่อมวลชนและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1 งาน	11,000.00	
13)	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ของการจัดงาน (เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับ Theme งาน) มอบให้ประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000 บาท/ชิ้น และสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 70 ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า 100 บาท/ชิ้น	1 งาน	20,666.67	
14)	เผยแพร่พิธีเปิด ภาพพิธีเปิด ผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ หลังการเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน ไม่เกิน 1 วัน ผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย หรือสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีความนิยม ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และสื่อมวลชน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด	1 งาน	116,666.67	



(นางศุภมิตร เติ่งเผ่)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางนันทกานต์ สบายนา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาวพัชรภรณ์ มหาวิน)

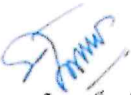
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

15)	จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และสื่อมวลชน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด	1 งาน	5,666.67	
16)	รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร สำหรับผู้บริหาร ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จากจังหวัดเชียงราย แพร่ น่าน และพะเยา จังหวัดละ 3 คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน ในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามระเบียบราชการ	1 งาน	65,000.00	
7.12	การแสดงผลและจำหน่ายสินค้าและบริการ			
1)	ติดตั้งและตกแต่งบูธขนาดไม่น้อยกว่า 2x2 เมตร สำหรับการแสดงผลและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่าจำนวน 80 บูธ ระยะเวลา 5 วัน โดยจัดให้มีรูปแบบที่มีความสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) พร้อมอุปกรณ์ แต่ละบูธ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> 1.1) โต๊ะหน้าบูธ จำนวน 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ 1.2) เก้าอี้มีพนักพิง จำนวน 2 ตัว 1.3) ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด 1.4) ไฟส่องสว่าง จำนวน 2 จุด 1.5) ป้ายหมายเลขบูธป้ายชื่อสถานที่ประกอบการ จังหวัดของผู้เข้าร่วมงาน (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) คูหาละ 1 ป้าย (กรณีบูธที่อยู่มุม จำนวน 2 ป้าย) 1.6) ถังขยะ จำนวน 1 ใบ พร้อมจัดเตรียมถุงขยะ 	1 งาน	356,666.67	
2)	จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใบ/ผู้ประกอบการ	1 งาน	10,666.67	
3)	ออกแบบและจัดทำซุ้มจัดงาน หรือซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างที่แข็งแรง ป้ายบอกชื่องาน และโลโก้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 และที่เกี่ยวข้อง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร จำนวน 1 ซุ้ม พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน	1 งาน	41,666.67	
4)	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (Online) ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ	1 งาน	10,000.00	
5)	ประสานขอรับรายชื่อผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน) เข้าร่วมงานแสดงผลและจำหน่ายสินค้าฯ โดยผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย จำนวน 80	1 งาน	6,666.67	
6)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลและจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย รายละไม่น้อยกว่า 3,000 บาท เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม	1 งาน	240,000.00	
7.13	การส่งเสริมการขาย			
1)	จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	46,666.67	
2)	จัดให้มีการแสดงบนเวที เช่น กิจกรรมการแสดงดนตรีจากนักร้อง นักแสดง ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรืออื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าชมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รอบต่อวัน	1 งาน	283,333.33	



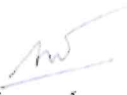
(นางจุติมิตร เต็งเผ)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางนันทกานต์ สพานาง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาวพัชรภรณ์ มหาวาน)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ สุวัฒน์ธานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

3)	จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายที่โดดเด่นน่าสนใจเป็นประจำทุกวัน เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าให้เหมาะสมและสร้างความประทับใจกับลูกค้าเป็นประจำทุกวัน วันละ 2 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 20,000 บาท รวมไม่น้อยกว่า 40,000 บาทต่อวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ครบตามจำนวนเงินดังกล่าว มิเช่นนั้นผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับลดเงินค่าจ้างในจำนวนที่ขาดไปนั้น	1 งาน	200,000.00	
7.14 กิจกรรมการเชื่อมโยงเจรจาธุรกิจ (Business Matching)				
1)	จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ สำหรับผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า ในประเทศ หรือต่างประเทศ ในบริเวณเดียวกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยแยกเป็นสัดส่วน ดังนี้ - เจริญธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ (Online) จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตและ โปรแกรมแอปพลิเคชันสำหรับรองรับการจับคู่เจรจาธุรกิจออนไลน์ (Online Business Matching) พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 2 ชุด คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง พร้อมด้วยอุปกรณ์ถ่ายภาพ (กล้อง) และเสียง ชุดไฟส่องสว่าง - เจริญธุรกิจ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 4 ชุด อุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ ปากกา เป็นต้น	1 งาน	48,333.33	
2)	ประสานเชิญผู้ซื้อที่เป็นผู้แทนจำหน่าย, ผู้จำหน่าย, ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบการสินค้าอุตสาหกรรม สินค้าหัตถกรรม สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าชุมชน ในประเทศต่างประเทศที่สนใจไม่น้อยกว่า 30 เพื่อเข้าร่วมเจรจาธุรกิจกับผู้ขาย ให้ครบทุกหมวดสินค้าในงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ และให้เกิดผู้เข้าร่วมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 คู่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด	1 งาน	433,333.33	
3)	ดำเนินการประสาน และส่งสรุปข้อมูลตารางนัดหมายการจับคู่เจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ขาย (Seller) และผู้ซื้อ (Buyer) โดยต้องมีการจัดทำเวลานัดหมายให้สอดคล้องกัน ให้แก่ผู้ขาย (Seller) ผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ จะต้องต้องมีข้อมูลของทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ชื่อบริษัท ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อ ชื่อผู้เข้าร่วมการจับคู่เจรจาธุรกิจ เวลานัดหมาย ช่องทางการเจรจา (ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) หรือผ่านระบบออนไลน์ (Online)) ก่อนเวลานัดหมายเจรจาธุรกิจ	1 งาน	13,333.33	
4)	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 30	1 งาน	10,833.33	
5)	จัดให้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) การเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คู่ และมีมูลค่าการค้ารวมจากการจำหน่ายสินค้าและการเชื่อมโยงจับคู่เจรจาธุรกิจรวมทุกกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ล้านบาท โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อตกลง (MOU) อาทิ บันทึกข้อตกลง (MOU) แฟ้มลงนาม ปากกา ป้ายชื่อสถานที่ประกอบการ ให้เหมาะสมและเพียงพอ	1 งาน	36,666.67	
6)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการจำหน่ายสินค้า (Sale Marketing) หรือการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ที่มีความสามารถด้านภาษาไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อำนวยความสะดวกประจำจุดเชื่อมโยงเจรจาจับคู่ธุรกิจ และช่วยนำเสนอข้อมูลสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	66,666.67	

(นางศุภมิตร เตังเผ)

(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

(นางนันท์กานต์ สปานาง)

(นางสาวพัชรภรณ์ มหาวิน)

(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

7.15 การจัดพื้นที่ Showcase			
1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำพื้นที่ Showcase อย่างน้อย 1 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ตารางเมตร พร้อมจัดทำผังบริเวณ (Layout) ให้สอดคล้องกับลักษณะและขนาดของสถานที่จัดงาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการให้เหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เช่น ระบบไฟส่องสว่างสำหรับพื้นที่จัดแสดง เฟอร์นิเจอร์ประกอบ(โต๊ะ ชั้นวาง หรือแท่นวางสินค้า) และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โทรทัศน์แบบจอแบน(LED) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว สำหรับการนำเสนอสินค้าและสื่อประชาสัมพันธ์	1 งาน	45,000.00	
2) ต้องตกแต่งด้วยระบบแสงไฟที่มีความสวยงาม โดดเด่น และเพียงพอ เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	1 งาน	60,000.00	
3) จัดให้มีพื้นที่แสดงสินค้า Showcase /นิทรรศการ /Display แสดงสินค้าที่มีศักยภาพของ 4 จังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 80 สินค้า พร้อมให้มีป้ายบอกข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงให้ครบทุกรายการ โดยป้ายบอกข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ต้องมีรายละเอียด อาทิ โลโก้ (ถ้ามี) ชื่อผลิตภัณฑ์ ข้อมูลติดต่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) และ QR Code ช่องทางการติดต่อผู้ประกอบการ (Facebook, Fanpage, Youtube, Channel, TikTok, Line) เพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลหรือช่องทางติดต่อออนไลน์ของผู้ประกอบการโดยตรง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการและค่าใช้จ่ายในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่ง(ถ้ามี) และจัดแสดงสินค้า และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น	1 งาน	43,333.33	
4) จัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คน ประจำพื้นที่ Showcase เพื่อทำหน้าที่ดูแล แนะนำข้อมูล อัตลักษณ์ แหล่งท่องเที่ยว/สินค้า/บริการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชม	1 งาน	6,000.00	
7.16 การประชาสัมพันธ์			
1) ออกแบบและจัดเวทีที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตรพร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง และตกแต่งฉากหลังเวทีด้วยจอแสดงภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร ที่มีความละเอียด และคมชัดของภาพเพื่อรองรับกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ พิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย และอื่น ๆ	1 งาน	41,666.67	
2) ออกแบบ จัดทำวิดีโอ (VTR) ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที เป็นภาษาไทย มีข้อความบรรยายภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแสดงผลบนจอ LED ฯลฯ ในเขตพื้นที่สถานที่จัดงานหรือพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐ ครั้ง/จุด/วัน ในช่วงเวลา ๐7.๐๐-๑9.๐๐ น. โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน)	1 งาน	85,000.00	



(นางศุภมิตร เต็งเผ่)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางนันทกานต์ สบานาง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาวพัชราภรณ์ มหาวาน)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธาณนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในรูปแบบ แบนเนอร์โฆษณา/VTR จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่นิยมในจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ มีผู้ติดตามอย่างน้อยสื่อละ 100,000 ราย และปึกหมุดสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้เผยแพร่อยู่บนหน้าแรกของสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 60 วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการเผยแพร่	1 งาน	250,000.00	
4) ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอ Influencer ที่มีชื่อเสียง มีผู้ติดตามมากกว่า 100,000 คน สำหรับการเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 25 นาที ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ออกอากาศในช่วงเวลาช่วงภาคหลัก (ทั่วประเทศ) ในช่วงเวลา 18.00 น. – 23.00 น. (วันจันทร์ - อาทิตย์) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงาน	1 งาน	160,000.00	
5) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานฯ พร้อมจัดหาและเช่าสถานที่ติดตั้งในแหล่งชุมชนบริเวณใกล้เคียง หรือโดยรอบสถานที่จัดงาน ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน โดยต้องได้รับอนุญาตให้ติดตั้งป้ายจากผู้ดูแลสถานที่ หากมีการสูญหายหรือเสียหายต้องมีการซ่อมแซมให้ครบตามจำนวนตลอดระยะเวลาการจัด โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 60 วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอน ดังนี้ 5.1) ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร จำนวน 5 ป้าย 5.2) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 ตารางเมตร จำนวน 50 ป้าย	1 งาน	61,666.67	
6) จัดทำสื่อสปรอตวิทยุประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 สปรอต และเผยแพร่ผ่านทางวิทยุกระจายเสียงช่วงช่วงภาคหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ทางสถานีวิทยุคลื่นหลักจำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานี ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือทั่วประเทศ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 60 วัน (ก่อนระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน และภายในระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 5 วัน)	1 งาน	56,666.67	
7) จัดทำแคตตาล็อกสินค้า (Catalog) ของผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ที่เข้าร่วมแสดงสินค้าและมีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย โดยเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลติดต่อผู้ประกอบการ มาตรฐานสินค้าและภาพถ่ายสินค้า ในรูปแบบ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และอังกฤษ จัดพิมพ์สี ขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด พร้อมจัดทำในรูปแบบดิจิทัล (E-Catalog)	1 งาน	23,666.67	
8) จัดหา Influencer ที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จัดงานหรือใกล้เคียง จำนวน 5 คน/วัน มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน มาทำการ Live streaming ถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนสื่อโซเชียล เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 นาที	1 งาน	93,333.33	
9) จัดให้มีโฟโต้บูธ (Photo Booth) สำหรับการถ่ายภาพภายในงาน เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน โดยมีการออกแบบเทมเพลตภาพถ่ายให้มีโลโก้หรือชื่องานให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน	1 งาน	73,333.33	



(นางศุภมิตร เต็งเผ)



(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)



(นางนันทกานต์ สวานาง)



(นางสาวพัชรภรณ์ มหาวาน)



(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)

พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

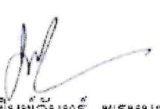
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

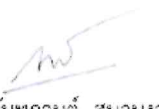
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

7.17 การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก			
1) ออกแบบและติดตั้งพื้นที่อำนวยความสะดวก 1 จุด พร้อมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว เก้าอี้รับรองสำหรับผู้ปฏิบัติงานและการรับรองผู้มาติดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว และจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างน้อย 2 คน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น	1 งาน	28,333.33	
2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อติดต่อประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สถานที่จัดงานและผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงประสานงานกับผู้แทนของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2	1 งาน	34,333.33	
3) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า 80 ราย และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง 2 แบบให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงานและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน	1 งาน	13,333.33	
4) จัดให้มีการรวบรวมยอดจำหน่ายสินค้ายอดการสั่งซื้อ และยอดการเชื่อมโยงเป็นรายวัน และแจ้งยอดสรุปให้ผู้ว่าจ้างในวันถัดไปในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร สำหรับจัดทำฐานข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรายงานทางสถิติ ในการสนับสนุนการจัดงานอื่น ๆ ต่อไป	1 งาน	7,333.33	
5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงาน และบริเวณที่เกี่ยวข้องให้สะอาดเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน และทำความสะอาดบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานรวมทั้งการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลทั้งหมดที่เกิดขึ้น	1 งาน	11,666.67	
6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จัดงาน และบริเวณที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงานและตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	1 งาน	6,666.67	
7) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดของภาพ มีคุณภาพสูง(High Definition) ด้วยระบบ HD คุณภาพคมชัดของกล้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงานและครอบคลุมทุกกิจกรรมภายในงาน จัดเก็บในสกุลไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น mp4, wmv, flv เป็นต้น	1 งาน	6,666.67	
8) จัดให้มีรถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับรองคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บริการตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	1 งาน	50,000.00	
รวม (บาท)		8,862,166.67	


(นางศุภมิตร เต็งเผ)
พาณิชย์จังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการ


(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางนันทกานต์ สพานาง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาวพัชราภรณ์ มหาวาน)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์เมธานนท์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ